



Ассоциация проектировщиков
«Саморегулируемая организация
«Инженерные системы – проект»
197342, Санкт-Петербург, ул. Сердобольская, д. 65, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 336-95-69
spb@sro-is.ru
www.sro-is.ru

УТВЕРЖДЕНО

решением внеочередного
Общего собрания членов
АС «СРО «Инженерные системы – проект»
от «24» октября 2017 года
Протокол № 05-17

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ
РАСЧЕТА, А ТАКЖЕ ПОРЯДКЕ УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО
ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве в саморегулируемой организацией, в том числе о размере, порядке расчета, а так же о порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее – Положение) Ассоциации проектировщиков «Саморегулируемая организация «Инженерные системы - проект» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к членству в Ассоциации и определяет:

- порядок вступления в члены Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- требования к членам Ассоциации;
- положения о праве члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации;
- размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов;
- права и обязанности членов Ассоциации;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.4. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством РФ.

1.5. Член Ассоциации, вступивший в Ассоциацию, считается безоговорочно добровольно принявшим полностью все положения Устава Ассоциации и всех иных внутренних документов Ассоциации.

1.6. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.7. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации на основании документов, предоставленных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования.

1.8. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Федеральный закон от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2. Федеральный закон от 1 декабря 2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

2.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

2.4. Стандарты на процессы выполнения работ, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих

инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

2.5. Устав Ассоциации проектировщиков «Саморегулируемая организация «Инженерные системы – проект»;

2.6. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

2.7. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

2.8. Правила контроля в области саморегулирования;

2.9. Положение о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

2.10. Квалификационные стандарты Ассоциации.

3. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

3.1. Договор подряда на подготовку проектной документации – договор о подготовке проектной документации, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.2. Конкурентные способы заключения договоров – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными

3.3. Член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

3.4. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования – физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по проектированию в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования (далее также – ГИП/ГАП).

4. Порядок вступления в члены Ассоциации

4.1. Для приема в члены Ассоциацию индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;
- 2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:
 - а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
 - б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) учредительные документы юридического лица (устав и (или) учредительный договор);

- 4) для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;
- 5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 5-7 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации;
- 6) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица ГИПов/ГАПов;
- 7) документы, подтверждающие наличие у ГИПов/ГАПов необходимых должностных обязанностей.

4.2. Вместе с документами, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе дополнительно представить следующие документы и сведения:

- 1) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- 2) Копию паспорта индивидуального предпринимателя (всех страниц);
- 3) Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или физического лица (индивидуального предпринимателя);
- 4) Копию свидетельства территориального органа федеральной службы государственной статистики;
- 5) Реквизиты банковского счета и прочие реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 6) Информацию о компании (например, копия рекламного буклета, первой страницы сайта);
- 7) Справка об аффилированности индивидуального предпринимателя или юридического лица с иными членами Ассоциации;
- 8) Сведения о профессиональной репутации (отзывы партнеров и заказчиков (при наличии));
- 9) Рекомендации членов Ассоциации;
- 10) Дипломы, награды компании (при наличии).

4.3. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица. Копия документа, имеющего несколько листов, должна быть прошита, заверена подписью вышеуказанного лица и печатью. В случае, если данный документ не прошит, то заверяется печатью и подписью вышеуказанных лиц каждый лист данного документа.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

4.4. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 4.1. и 4.2. настоящего Положения, осуществляется по описи. Подача документов осуществляется либо лично заявителем – индивидуальным предпринимателем, единоличным исполнительным органом юридического лица, либо представителем заявителя на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов заявителя по вопросу о предоставлении документов для приема в члены Ассоциации.

Указанные в п. 4.1. и 4.2. настоящего Положения документы подаются в Дирекцию Ассоциации или высылаются по почте или курьером по месту нахождения Ассоциации (197342, г. Санкт-Петербург, ул. Сердобольская, д. 65, литер А) на бумажном и электронном носителях, либо в форме электронного документа (пакетов документов) подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного с использованием электронного способа связи.

4.5. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, устанавливается Правилами контроля в области саморегулирования.

4.6. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального

предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

- 1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков) с запросом сведений:
 - а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;
 - б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем 2 (два) года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения;
- 2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.
- 3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

4.7. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.5. настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

- 1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

4.8. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;
- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения;
- 3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
- 4) членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.9. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;
- 2) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

4.10. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

4.11. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.10. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) вступительный взнос в Ассоциацию.

4.12. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

4.13. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

5. Требования к членам Ассоциации

5.1. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет, что соответствует требованиям, минимально установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Требования к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования (главный инженер проекта, главный архитектор проекта) - наличие по месту основной работы не менее чем двух таких специалистов, включенных в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного

проектирования, что соответствует требованиям, минимально установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.3. В квалификационных стандартах Ассоциации, в том числе, устанавливаются:

5.3.1. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации строительства;

5.3.2. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации.

5.4. Квалификация индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации, а также работников индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе лиц, организующих подготовку проектной документации, должна соответствовать положениям соответствующих квалификационных стандартов.

5.5. В соответствии со стандартами на процессы выполнения работ, утвержденными Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, дополнительно могут быть определены:

5.5.1. требования к членам Ассоциации, предусматривающие количественные требования к работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица;

5.5.2. требования к членам Ассоциации, предусматривающие требования о наличии у юридического лица и индивидуального предпринимателя принадлежащего им на праве собственности или ином законном основании имущества, в том числе зданий и помещений, оборудования, технических средств, программного обеспечения необходимых для осуществления подготовки проектной документации.

5.6. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

6. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии

6.1. Требования к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, - наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

7. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии

7.1. Требования к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

7.1.1. наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

- а) не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет **не более 25 миллионов рублей**;
- б) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет **не более 50 миллионов рублей**;
- в) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет **не более 300 миллионов рублей**;
- г) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость

работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет **300 миллионов рублей и более**;

- 7.1.2. наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;
- 7.1.3. повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;
- 7.1.4. наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

7.2. Требования к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества, - наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются Советом Ассоциации.

Сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя подаются по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

7.3. Требованиям к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

8. Право члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации

8.1. Член Ассоциации имеет право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором.

8.2. Застройщик, являющийся членом Ассоциации, имеет право осуществлять подготовку проектной документации самостоятельно.

8.3. Член Ассоциации имеет право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, если у Ассоциации сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, а совокупный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

8.4. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

8.5. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, предусмотренного пунктом 2.4. Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации. При этом член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

9. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских взносов. Иные целевые взносы

9.1. Взносы, уплачиваемые в Ассоциацию, используются на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

9.2. Прием и учет взносов осуществляет Дирекция Ассоциации.

9.3. Взносы в Ассоциацию оплачиваются денежными средствами в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты взносов считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

9.4. В Ассоциации установлены следующие взносы:

9.4.1. **Вступительный взнос** - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциацию.

Размер вступительного взноса в Ассоциацию составляет **5 000,00 (Пять тысяч) рублей**.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

9.4.2. **Членский взнос** - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

Размер регулярных членских взносов в Ассоциацию составляет **6 500,00 (Шесть тысяч пятьсот) рублей** в месяц.

Членский взнос в Ассоциацию рассчитывается ежемесячно, и уплачивается каждым членом Ассоциации ежеквартально, не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября). Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

9.5. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию и должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях Ассоциации. Целевые взносы могут устанавливаться Советом Ассоциации на периодической (взносы на коллективное страхование) и (или) единовременной основе (для финансирования конкретных мероприятий или программ не учтенных в сметах Ассоциации). Единовременный целевой взнос уплачивается в денежной форме.

9.6. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

9.7. Члены Ассоциации обязаны своевременно и в полном объеме вносить установленные взносы.

9.8. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

9.9. Каждый член Ассоциации несет персональную ответственность за своевременность и полноту уплаты установленных взносов.

9.10. В случае неуплаты членских взносов, Ассоциация вправе взыскать в судебном порядке в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области задолженность по уплате членских взносов, а также процентов на сумму долга в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса. Право на взыскание возникает у Ассоциации независимо от того, является ли юридическое лицо или индивидуальный предприниматель на момент взыскания членом Ассоциации или прекратило членство. Решение о взыскании задолженности в судебном порядке может принимать Общее собрание членов Ассоциации, Совет Ассоциации или Директор Ассоциации.

10. Права и обязанности членов Ассоциации

10.1. Права и обязанности членов Ассоциации определены действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

10.2. Члены Ассоциации имеют право:

10.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;

10.2.2. в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, участвовать в разработке внутренних документов Ассоциации и вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Ассоциации;

10.2.3. принимать участие в деятельности Ассоциации, в конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

- 10.2.4. участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации;
 - 10.2.5. принимать участие в рабочих органах Ассоциации (экспертных советах, комитетах, рабочих группах);
 - 10.2.6. получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления, обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
 - 10.2.7. использовать в своей деятельности атрибуты членства в Ассоциации;
 - 10.2.8. непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, по вопросам, связанным с осуществлением саморегулирования;
 - 10.2.9. члены Ассоциации обладают также и иными правами предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 10.3. Члены Партнерства обязаны:
- 10.3.1. соблюдать Устав Ассоциации; стандарты Ассоциации, правила саморегулирования и иные внутренние документы Ассоциации при осуществлении своей деятельности, а также исполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах предоставленных им полномочий и не противоречащие действующему законодательству;
 - 10.3.2. своевременно оплачивать вступительные, членские, целевые взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
 - 10.3.3. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;
 - 10.3.4. предоставлять по запросу Ассоциации информацию, необходимую для проведения проверок деятельности членов Ассоциации;
 - 10.3.5. уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

11. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

11.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

11.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;
- 2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть

приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

11.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

11.4. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- 1) присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;
- 2) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

11.5. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

- 1) при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Правил контроля в области саморегулирования и (или) иных внутренних документов.
- 3) неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты членских взносов;
Неоднократной неуплатой членских взносов признается просрочка платежа два и более раза в течение года.
- 4) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
- 5) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- 6) при установлении факта представления подложных документов при принятии в Ассоциацию;

11.6. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Советом Ассоциации.

11.7. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- 2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

11.8. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

11.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

11.10. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

11.11. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

12.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о членстве в саморегулируемой организации,
в том числе о размере, порядке расчета, а так же о порядке
уплаты вступительного взноса, членских взносов

Заявление о приеме в члены Ассоциации

Бланк или угловой штамп заявителя
с указанием исх. № и даты

В Дирекцию
АС «СРО «Инженерные системы - проект»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены АС «СРО «Инженерные системы - проект»

_____ (организационно-правовая форма, полное (в скобках сокращенное) наименование юридического лица в соответствии с Уставом,

_____ или Ф.И.О и паспортные данные индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП: _____ ИНН: _____

Место нахождения: _____
(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации с указанием почтового индекса

_____ (адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

в лице _____

контактные данные _____
(телефон, факс, адрес сайта в «Интернете», e-mail, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

обращается в Ассоциацию проектировщиков «Саморегулируемая организация «Инженерные системы проект» (далее – Ассоциация) с заявлением о вступлении в Ассоциацию в качестве его действительного члена.

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства, в том числе (при необходимости указать):

особо-опасных, технически сложных и уникальных объектов

объектов использования атомной энергии

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещений вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000,00	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000,00	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000,00	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000,00	

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ (нужное выбрать/подчеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по всем договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000,00	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000,00	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000,00	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000,00	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обязуемся уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

должность руководителя организации

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение №2
к Положению о членстве в саморегулируемой организацией,
в том числе о размере, порядке расчета, а так же о порядке
уплаты вступительного взноса, членских взносов

Сведения об имуществе

Сведения¹

о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по подготовке проектной документации

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

Сведения²

о наличии оборудования, технических средств, программного обеспечения

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Техническое состояние	Вид права

« ___ » _____ 201__ г.

должность руководителя организации

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

¹ Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные членом Ассоциации; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

² Приложить копии документов, подтверждающих право владения/пользования имуществом, заверенные надлежащим образом.

Приложение №3
к Положению о членстве в саморегулируемой организацией,
в том числе о размере, порядке расчета, а так же о порядке
уплаты вступительного взноса, членских взносов

Методики определения размера членских взносов

Ассоциации, при определении размера членских взносов, вправе применять одну из методик:

- 1) **Дифференцированная система** определения размера членских взносов.

В зависимости от планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору и от предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае, если в Ассоциации сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и член Ассоциации внес взнос в такой компенсационный фонд).

Членские взносы состоят из двух частей:

- Первая часть определяется исходя из планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору:

Планируемая стоимость подготовки проектной документации по одному договору	Размер первой части членского взноса, руб.
не превышает 25 000 000,00 руб.	
не превышает 50 000 000,00 руб.	
не превышает 300 000 000,00 руб.	
составляет 300 000 000,00 руб. и более	

- Вторая часть определяется, исходя из предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (применяется в случае, если в Ассоциации сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и член Ассоциации внес взнос в такой компенсационный фонд):

Предельный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации	Размер второй части членского взноса, руб.
не превышает 25 000 000,00 руб.	
не превышает 50 000 000,00 руб.	
не превышает 300 000 000,00 руб.	
составляет 300 000 000,00 руб. и более	

- 2) **Недифференцированная система** определения размера членских взносов, предусматривает единый размер членских взносов для всех членов Ассоциации.

Приложение №4
к Положению о членстве в саморегулируемой организацией,
в том числе о размере, порядке расчета, а так же о порядке
уплаты вступительного взноса, членских взносов

Методики определения размера целевых взносов на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков

Ассоциации, при определении размера и порядка уплаты взноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков, вправе применять одну из методик:

1) Уплата взноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков из отдельного целевого взноса членов Ассоциации (**не из членских взносов**).

Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков, членом которого является Ассоциация, в размере, установленном на одного члена Ассоциации Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Порядок уплаты ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков:

Плательщики взноса	Размер ежегодного целевого взноса в процентном отношении	Сроки уплаты ежегодного целевого взноса
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации до 1 января	100% (за год)	До 20 января
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации в период с 1 января до 1 апреля	75% размера взноса (за последние 9 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации в период с 1 апреля до 1 июля	50% размера взноса (за последние 6 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации в период с 1 июля до 1 октября	25% размера взноса (за последние 3 месяца года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации

2) Уплата взноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков **из членских взносов** Ассоциации. Такой метод не требует собирать дополнительные целевые взносы с членов Ассоциации.