



Саморегулируемая организация
Некоммерческое партнерство проектировщиков
«Инженерные системы – проект»
197342, Санкт-Петербург, ул. Сердобольская, д.65, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 336-95-69
spb@sro-is.ru
www.sro-is.ru

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
НП «Инженерные системы – проект»
от «28» мая 2014 года
Протокол № 02-14

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ

г. Санкт-Петербург
2014 год



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Исполнительном органе (далее – Положение) Некоммерческого партнерства проектировщиков «Инженерные системы – проект» (далее – Партнерство) разработано в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Уставом Партнерства.

1.2. Единоличным исполнительным органом Партнерства является директор Партнерства (далее – Директор). Настоящее Положение определяет порядок функционирования исполнительного органа Партнерства, его правовой статус, компетенцию и порядок избрания.

1.3. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Партнерства, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства.

1.3. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства, а также другими документами, предусмотренными законодательством.

2. Правовой статус Директора

2.1. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Партнерства и подотчетен Общему собранию членов Партнерства.

2.2. Директор организует выполнение решений Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства.

2.3. Директор без доверенности действует от имени Партнерства, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Партнерства, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Партнерства.

2.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора осуществляется по решению Общего собрания членов Партнерства.

2.5. Директор избирается сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное число раз.

2.6. Решение об избрании на должность Директора, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две третьих) членов, присутствующих на Общем собрании.

2.7. Договор, заключаемый с Директором, от имени Партнерства подписывается Председателем Совета Партнерства.

2.8. На время отсутствия Директора или в связи с невозможностью исполнением им своих обязанностей, временно исполняющим обязанности Директора является лицо, уполномоченное приказом Директора.

2.9. Директором может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами и опытом.

3. Компетенция Директора

3.1. Директор:

3.1.1. без доверенности действует от имени Партнерства представляя его интересы;



- 3.1.2. руководит работой по реализации основных направлений деятельности Партнерства;
- 3.1.3. осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе непосредственное руководство деятельностью работников Партнерства;
- 3.1.4. организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Партнерства, несет ответственность за ее достоверность;
- 3.1.5. распоряжается денежными средствами и имуществом Партнерства, заключает договоры (контракты), в рамках уставных целей Партнерства и решений органов Партнерства, имеет право первой подписи финансовых документов;
- 3.1.6. выдает и отзывает доверенности;
- 3.1.7. представляет Партнерство во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за границей;
- 3.1.8. принимает решения о предъявлении от имени Партнерства претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Партнерству;
- 3.1.9. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, в том числе счета для операций с компенсационным фондом;
- 3.1.10. организует привлечение средств для финансирования деятельности Партнерства, в том числе обеспечивает сбор вступительных взносов и членских взносов в имущество Партнерства, а также взносов в компенсационный фонд Партнерства;
- 3.1.11. дает указания, обязательные для работников Партнерства, издает приказы, утверждает инструкции, штатное расписание, размеры и систему оплаты труда, правила внутреннего распорядка Партнерства и иные локальные нормативные акты, утверждение которых не отнесено к компетенции других органов управления;
- 3.1.12. нанимает и увольняет работников в пределах, установленных штатным расписанием, поощряет и налагает взыскания на работников Партнерства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Партнерства;
- 3.1.13. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, норм противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Партнерства;
- 3.1.14. осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- 3.1.15. организует созыв и проведение Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства, организует техническое обеспечение их работы;
- 3.1.16. представляет Общему собранию членов Партнерства ежегодный отчет о финансово- хозяйственной деятельности Партнерства;
- 3.1.17. готовит материалы, проекты решений и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства;
- 3.1.18. обеспечивает выполнение плана работы Партнерства и его сметы, контролирует выполнение решений Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства;
- 3.1.19. обеспечивает надлежащие прием, учет и хранение документов, направленных в Партнерство, соблюдение сроков и процедур их рассмотрения, принимает решения по результатам рассмотрения документов, направленных в Партнерство, если иное не предусмотрено внутренними документами Партнерства;



- 3.1.20. подписывает свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 3.1.21. решает все иные вопросы, которые не относятся к компетенции других органов управления Партнерства.
- 3.2. Директор при необходимости вправе назначать и освобождать от должности своих заместителей, компетенция, права и обязанности которых определяются Директором.
- 3.3. Директор вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции других работников Партнерства.
- 3.4. Директор вправе присутствовать на заседаниях Совета Партнерства и специализированных органов Партнерства, на Общем собрании членов Партнерства с правом совещательного голоса, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Партнерства в соответствии Уставом Партнерства и с положениями о данных органах Партнерства.
- 3.5. Лицо, осуществляющее функции Директора, не вправе:
- 3.5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Партнерства, их дочерние и зависимые общества;
- 3.5.2. заключать с членами Партнерства, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3.5.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства;
- 3.5.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- 3.5.6. являться членом органов управления членов Партнерства, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.
- 3.6. В части, не регламентированной законодательством и документами Партнерства Директор самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Партнерства.

4. Ответственность Директора

- 4.1. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Партнерства, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Партнерства добросовестно и разумно.
- 4.2. Директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Партнерства, в том числе за убытки, причиненные Партнерству виновными действиями (бездействием).
- 4.3. При определении оснований и размера ответственности Директора партнерства должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5. Прекращение полномочий Директора

- 5.1. Полномочия Директора прекращаются:
- 5.1.1. в случае физической невозможностью исполнения Директором партнерства своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);



- 5.1.2. в случае досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания в связи с неудовлетворительной работой Директора;
- 5.1.3. в случае окончания срока полномочий и назначения Общим собранием нового Директора;
- 5.1.4. по собственному желанию.

Полномочия Директора партнерства могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.

5.2. Директор вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия директора Партнерства, путем направления председателю Совета уведомления в письменной форме не позднее чем за один месяц до даты прекращения полномочий.

5.3. В том случае, если до окончания срока, на который был избран Директор Общим собранием членов Партнерства не принято решение о назначении какого-либо лица на должность директора Партнерства на следующий срок, Директор исполняет свои обязанности соответствии с Уставом, настоящим Положением и трудовым договором до принятия Общим собранием членов Партнерства указанного решения.

6. Дирекция

6.1. Дирекция Партнерства — это организационная структура, осуществляющая свои задачи и функции под руководством Директора Партнерства, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

6.2. Местом нахождения Дирекции является юридический адрес Партнерства.

6.3. Структура Дирекции Партнерства утверждается Советом Партнерства.

6.4. Штатное расписание Дирекции Партнерства, а также внесение в него изменений утверждается Директором Партнерства. Директор Партнерства осуществляет прием на работу, увольнение, перевод на другие должности сотрудников Дирекции Партнерства.

6.5. Сотрудники Дирекции Партнерства обладают правами и обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством РФ, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.6. Сотрудники Дирекции Партнерства обязаны:

6.6.1. соблюдать требования законодательства РФ о саморегулируемых организациях, Устава Партнерства и других внутренних документов Партнерства, действовать добросовестно и разумно в интересах Партнерства и членов Партнерства;

6.6.2. соблюдать требования трудовой дисциплины, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Дирекции, распоряжения и указания Директора, его заместителями и руководителями структурных подразделений;

6.6.3. принимать меры по охране конфиденциальной информации, составляющей служебную и (или) коммерческую тайну, которая стала им известна в связи с выполнением своих обязанностей, отвечают за неразглашение и нераспространение соответствующих сведений, а также за безопасное хранение соответствующей документации и материалов.

6.7. Сотрудники несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей и функциональных задач, стоящих перед ними, исходя из плана работ, содержания проводимых мероприятий, распоряжений и указаний руководства Дирекции Партнерства в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней с момента принятия его Общим собранием членов Партнерства.