



Саморегулируемая организация
Некоммерческое партнерство проектировщиков
«Инженерные системы – проект»
№ СРО-П-136-16022010
ИНН 7814160408 КПП 781401001
www.sro-is-project.ru
spb@sro-is-project.ru

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
НП «Инженерные системы-проект»
от 28 марта 2012 года

Директор  Р.Г.Крумер

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ВЫДАЧЕ
И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Часть 1. Порядок выдачи и общие требования
к выдаче Свидетельств о допуске**

Санкт-Петербург
2012 г.

Настоящее Положение о требованиях к выдаче и порядке выдачи свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации (далее – Положение) Некоммерческого партнерства проектировщиков «Инженерные системы – проект» (далее – Партнерство) – документ, устанавливающий в соответствии с законодательством о саморегулируемых организациях и Уставом Партнерства требования к выдаче членам Партнерства свидетельств о допуске к работам в сфере архитектурно-строительного проектирования, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Свидетельства о допуске), порядок выдачи Свидетельств о допуске и прекращения их действия, порядок внесения изменений в Свидетельства о допуске.

Часть 1. Порядок выдачи и общие требования к выдаче Свидетельств о допуске

1. Общие положения

1. Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – документ, подтверждающий в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации право члена Партнерства на выполнение работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов о выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства (далее – Работы).

2. Форма Свидетельства о допуске устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями. До установления органом надзора формы Свидетельства о допуске указанная форма для выдачи членам Партнерства устанавливается Советом Партнерства. После установления формы Свидетельства о допуске органом надзора за саморегулируемыми организациями замена ранее выданных Партнерством Свидетельств о допуске не требуется.

3. Требования к выдаче Свидетельств о допуске, включаемые в состав настоящего Положения, содержатся:

1) общие требования, определенные в отношении всех видов Работ, решение вопросов о выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства, приведенные в разделе 5 Положения;

2) специальные требования, определенные в отношении отдельных видов Работ (далее – определенные виды Работ), связанные с особенностями данных видов Работ и приведенные в части 2 настоящего Положения;

3) общие требования в отношении Работ, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, приведенные в части 3 настоящего Положения.

4. Основные требования к выдаче Свидетельств о допуске включают требования к наличию работников и их квалификации (далее – Квалификационные требования), в соответствии с разделом 5 Положения;

5. Права члена Партнерства, обусловленные Свидетельством о допуске, не могут быть переданы другим юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям.

6. Член Партнерства вправе выполнять виды Работ, указанные в его Свидетельстве о допуске, в том случае, если им соблюдаются все требования Партнерства к выдаче Свидетельства о допуске в отношении данного вида работ. Проверка выполнения требований к выдаче Свидетельств о допуске производится в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования Партнерства.

7. Свидетельство о допуске выдается Партнерством без ограничения срока и территории его действия. Выдача Партнерством Свидетельства о допуске осуществляется без взимания платы.

8. Сроки начала и прекращения действия Свидетельства о допуске определяются со дня внесения Партнерством в реестр членов Партнерства соответственно сведений о выдаче Свидетельства о допуске и сведений о прекращении действия Свидетельства о допуске данного члена Партнерства.

9. Действия, связанные с выдачей Свидетельств о допуске, от лица Партнерства осуществляются Дирекцией Партнерства – организационной структурой, составленной из штатных сотрудников Партнерства, обеспечивающих под руководством Директора Партнерства осуществление функций Партнерства в соответствии с его Уставом.

2. Порядок выдачи Свидетельств о допуске при приеме в Партнерство

1. При вступлении в Партнерство производится проверка выполнения требований к выдаче Свидетельств о допуске.

2. Для получения Свидетельства о допуске при приеме в члены Партнерства юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – кандидат) представляет в Партнерство следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены Партнерства;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации кандидата в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также копии учредительных документов кандидата – юридического лица;
- 3) документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 4) при наличии выданного другой саморегулируемой организацией (того же вида, что и Партнерство) Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – копия такого Свидетельства о допуске.

В заявлении о приеме в члены Партнерства должны быть указаны определенный вид или виды работ, Свидетельство о допуске к которым намерен получить кандидат.

При вступлении в члены Партнерства иностранного юридического лица должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3. Документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к выдаче Свидетельства о допуске, представляются в составе, утверждаемом решением Совета Партнерства.

4. В срок не позднее 30 дней со дня получения Партнерством документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, Контрольный комитет Партнерства (далее – Контрольный комитет) осуществляет проверку соответствия кандидата требованиям к выдаче Свидетельства о допуске согласно Правилам контроля в области саморегулирования Партнерства. По результатам проверки Контрольный комитет представляет в Дирекцию Партнерства и кандидату акт проверки, содержащий заключение о соответствии кандидата требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенным видам Работ, установленным настоящим Положением, или о его несоответствии указанным требованиям.

5. Заключение Контрольного комитета о соответствии кандидата требованиям к выдаче Свидетельств о допуске является основанием принятия решения Советом партнерства о приеме в члены Партнерства и о выдаче Свидетельства о допуске. После оформления в течение трех рабочих дней Свидетельства о допуске оно может быть получено в Дирекции Партнерства лицом, вступившим в члены Партнерства, при условии представления документов, подтверждающих оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерства, а также заключения действующего договора страхования гражданской ответственности, отвечающего требованиям и условиям, установленным Положением о страховании гражданской ответственности. Сведения о таком лице в установленном порядке вносятся в реестр членов Партнерства и направляются в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

3. Порядок внесения изменений в Свидетельства о допуске

1. Изменения в Свидетельство о допуске вносятся путем выдачи члену Партнерства Свидетельства о допуске взамен ранее выданного.

2. Изменения в Свидетельство о допуске вносятся в соответствии с заявлением члена Партнерства, к которому прилагаются копии документов, на основании которых должны быть внесены данные изменения. Дирекция Партнерства выдает члену Партнерства Свидетельство о допуске взамен ранее выданного, а также вносит соответствующие сведения в реестр членов Партнерства и направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после представления указанных документов, а в случае, указанном в пункте 3 – после получения положительного заключения Контрольного комитета.

3. В том случае, если член Партнерства намеревается получить Свидетельство о допуске к виду или видам Работ, которые не были внесены в ранее выданное Партнерством Свидетельство о допуске, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче Свидетельств о допуске к указанным Работам.

4. Контрольный комитет в срок не более чем 30 дней со дня получения Партнерством документов, указанных в пункте 3, осуществляет их проверку и представляет в Дирекцию Партнерства акт проверки, содержащий заключение об их соответствии требованиям к выдаче Свидетельств о допуске (положительное заключение) или несоответствии данным требованиям (отрицательное заключение).

4. Отказ в выдаче Свидетельств о допуске и прекращение их действия

1. Основаниями для отказа в приеме в члены Партнерства и (или) в выдаче Свидетельства о допуске в отношении определенных видов Работ или во внесении изменений в Свидетельство о допуске является:

1) заключение Контрольного комитета о несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – Организации) требованиям к выдаче Свидетельств о

допуске в отношении определенных видов Работ;

2) непредставление Организацией в надлежащем составе и виде документов, указанных в настоящем Положении;

3) наличие у Организации выданного другой саморегулируемой организацией Свидетельства о допуске к определенному виду или видам Работ, указанным в заявлении Организации.

2. Действие Свидетельства о допуске прекращается в отношении определенного вида или видов Работ:

1) в случае прекращения членства в Партнерстве на любом основании;

2) по решению Совета Партнерства, принятому на основании заявления члена Партнерства или на основании факта наличия у члена Партнерства выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду Работ;

3) по решению Совета Партнерства или общего собрания членов Партнерства в порядке, установленном Дисциплинарным положением Партнерства, в случае неустранения членом Партнерства в установленный срок выявленных нарушений, если действие Свидетельства о допуске данного члена Партнерства приостановлено;

4) по решению суда.

5. Квалификационные требования к выдаче Свидетельств о допуске

1. Организации (юридические лица или индивидуальные предприниматели) – члены Партнерства для получения Свидетельства о допуске для выполнения определенного вида Работ должны иметь работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование профиля, соответствующего данному виду Работ, с которыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключен трудовой договор на неопределенный срок или на срок не менее одного года.

2. Минимальное количество работников, с которыми заключен трудовой договор организации в соответствии с пунктом 1, определяется одним из следующих вариантов их состава:

1) не менее чем три работника имеют высшее профессиональное образование;

2) не менее чем пять работников имеют среднее профессиональное образование.

3. Соответствие профиля высшего или среднего профессионального образования виду Работ, право выполнения которых подтверждается выданным Свидетельством о допуске, определяется согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации в сфере образования и Положением о профессиональной подготовке и аттестации, утверждаемым Советом Партнерства (далее – Положение о профессиональной подготовке и аттестации).

4. Стаж работы по специальности профиля, соответствующего данному виду Работ, должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее профессиональное образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование. Стаж работы должен быть подтвержден документами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Работники, входящие в состав организации в соответствии с пунктом 1, должны выполнять требование о повышении квалификации соответствующего профиля не реже одного раза в пять лет, с проведением аттестации. Повышение квалификации подтверждается документами о повышении квалификации, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере образования. Аттестация проводится в соответствии с Положением о профессиональной подготовке и аттестации.

6. Работники, не имеющие профессионального образования соответствующего профиля, но успешно осуществившие профессиональную переподготовку в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в сфере образования на получение соответствующей профессии для выполнения определенных видов Работ, приравниваются к работникам, имеющим среднее профессиональное образование.

7. Требованиями, приведенными в части 2 настоящего Положения, в отношении определенных видов Работ могут устанавливаться специальные нормы, связанные с особенностями данных видов Работ, в том числе нормы о минимальном количестве работников, уровню и профилю их образования, к повышению квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке данных работников.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ, РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ
ПО ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К КОТОРЫМ
ОТНОСИТСЯ К СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА**

1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:

- 1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка
- 1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта
- 1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения

2. Работы по подготовке архитектурных решений

3. Работы по подготовке конструктивных решений

4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:

- 4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения
- 4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации
- 4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения*
- 4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем*
- 4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами
- 4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения

5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:

- 5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений
- 5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений
- 5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений
- 5.4. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений
- 5.5. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения 110 кВ и более и их сооружений
- 5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем
- 5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений

6. Работы по подготовке технологических решений:

- 6.1. Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов
- 6.2. Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов
- 6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов
- 6.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов
- 6.5. Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов
- 6.6. Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов
- 6.7. Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов
- 6.8. Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов
- 6.9. Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов
- 6.10. Работы по подготовке технологических решений объектов атомной энергетики и промышленности и их комплексов
- 6.11. Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов
- 6.12. Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов
- 6.13. Работы по подготовке технологических решений объектов метрополитена и их комплексов

7. Работы по разработке специальных разделов проектной документации:

- 7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне
- 7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
- 7.3. Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов
- 7.4. Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений
- 7.5. Разработка обоснования радиационной и ядерной защиты

8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации*

9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды

10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения

12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений

13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)

* Данные виды и группы видов работ требуют получения свидетельства о допуске на виды работ, влияющие на безопасность объекта капитального строительства, в случае выполнения таких работ на объектах, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Перечень не включает в себя виды работ по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту в отношении объектов, для которых не требуется выдача разрешения на строительство в соответствии частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов индивидуального жилищного строительства (отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания не более чем двух семей); жилых домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); многоквартирных домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования.