



Ассоциация проектировщиков
«Саморегулируемая организация
«Инженерные системы - проект»
197342, Санкт-Петербург, ул. Сердобольская, д. 65, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 336-95-69
spb@sro-is.ru
www.sro-isp.ru

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
АС «СРО «Инженерные системы – проект»
от «28» июля 2020 года
Протокол № 01-20

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реестре членов саморегулируемой организации (далее – Положение) Ассоциации проектировщиков «Саморегулируемая организация «Инженерные системы – проект» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает, применяемые Ассоциацией с 1 июля 2017 года:

- 1.2.1. порядок и способ ведения реестра членов Ассоциации (далее также – Реестр), в том числе:
 - состав сведений, включаемых в Реестр;
 - порядок и сроки внесения сведений в Реестр;
- 1.2.2. порядок и сроки размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» сведений, содержащихся в Реестре;
- 1.2.3. порядок и сроки направления уведомлений в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций;
- 1.2.4. порядок и сроки предоставления сведений, содержащихся в Реестре.

1.3. Реестр представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о членах, прекративших членство в Ассоциации, соответствующую требованиям действующего законодательства РФ.

1.4. Ведение Реестра осуществляется в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения Ассоциацией такого Реестра на своем сайте в сети «Интернет».

1.5. Информация реестра членов Ассоциации фиксируется посредством электронных носителей.

1.6. Директор Ассоциации, согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Ассоциации, осуществляет организацию работы по ведению реестра членов Ассоциации, в том числе:

- 1.6.1. организует ведение реестра членов Ассоциации и хранение реестра на электронных носителях;
- 1.6.2. организует ведение в сети «Интернет» официального сайта Ассоциации, размещение на нем сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации;
- 1.6.3. организует направление уведомлений в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в случаях, установленных действующим законодательством РФ;
- 1.6.4. организует выдачу сведений из реестра членов Ассоциации.

1.7. Директор Ассоциации обязан обеспечить хранение реестра членов Ассоциации в течение всего срока действия Ассоциации.

1.8. Директор Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации Реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

2. Реестр членов Ассоциации. Состав сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации

2.1. Реестр членов Ассоциации – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

2.2. Реестр в отношении каждого члена Ассоциации содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

- 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:
 - а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);
 - б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- 3) сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 4) сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов по договору подряда на подготовку проектной документации;
- 5) сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;
- 6) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 7) сведения о размере вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;
- 8) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- 9) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
- 10) о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- 11) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять подготовку проектной документации;
- 12) сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации, в том числе информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения;
- 13) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации *(при условии утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства)*;

14) сведения о наличии договора страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации (при условии утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании риска ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров);

2.3. В Реестре могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

2.4. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.5. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.6. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3. Порядок и сроки внесения сведений в реестр членов Ассоциации, уведомление соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций о принятых решениях, размещения сведений реестра на сайте Ассоциации

3.1. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

3.2. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации (изменение уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации и (или) уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, приостановление, возобновление права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации или прекращение (исключение) членства в Ассоциации) Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

3.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении

членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об этом.

3.4 Сведения об изменении фамилии, имя, отчество, места жительства, паспортных данных, номеров контактных телефонов, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя), полного и сокращенного наименования, места нахождения, номеров контактных телефонов, фамилии, имя, отчества лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа (для юридического лица), договоров страхования, сведений о страховщике, о размере страховой суммы, о результатах, проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации, вносятся в Реестр в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Ассоциацией уведомления от члена Ассоциации о наступлении таких событий или принятия решения Контрольным Комитетом Ассоциации.

3.5. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.6. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов реестр членов Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Порядок предоставления сведений из реестра членов Ассоциации

4.1. Ассоциация предоставляет по запросу заинтересованного лица сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации о конкретной организации, в виде выписки из реестра членов Ассоциации. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре на дату выдачи выписки.

4.2. Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, не может быть более 3 (трех) рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

4.3. Выдача выписок из реестра членов Ассоциации учитывается в журнале учета выписок из Реестра.

4.4. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4.5. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет 1 (один) месяц с даты ее выдачи.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

В данном документе прошито и пронумеровано Минус листов (5 листов)

Директор _____

