

УТВЕРЖДЕН

решением Совета
АС «СРО «Инженерные системы – проект»
от «18» октября 2022 года
Протокол № 48/22 ИСМ

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ – ПРОЕКТ»
ПО ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА НА ПОДГОТОВКУ
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения контроля за деятельностью членов (далее Регламент) Ассоциации проектировщиков «Саморегулируемая организация «Инженерные системы – проект» (далее – Ассоциация) по договорам подряда на подготовку проектной документации (далее – договоры подряда) разработан в соответствии с:

- 1.1.1 "Градостроительным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ;
 - 1.1.2 Федеральным законом "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 191-ФЗ;
 - 1.1.3. Федеральным законом "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.07.2016 N 372-ФЗ;
 - 1.1.4 Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ;
 - 1.1.5. Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
 - 1.1.6. Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ;
 - 1.1.7. Постановлением Правительства РФ "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" от 01.07.2016 N 615;
 - 1.1.8. Требованиями внутренних нормативных документов и Уставом Ассоциации.
- 1.2. Цель разработки данного регламента – определить основной алгоритм и требования к проведению контроля Ассоциации за деятельностью своих членов по договорам подряда, в том числе заключенных конкурентным способом.

2. Термины и определения

- 2.1. **Член Ассоциации** – юридические лица и индивидуальные предприниматели.
- 2.2. **Договорные обязательства** – обязательства члена Ассоциации по договорам подряда, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.
- 2.3. **Конкурентные способы заключения договоров** – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации являются обязательными для заключения соответствующих договоров.
- 2.4. **Законодательство о градостроительной деятельности** – совокупность нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих градостроительную деятельность (по Градостроительному кодексу Российской Федерации, пункт 1 статьи 3).
- 2.5. **Законодательство о техническом регулировании** – совокупность федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающиеся сферы применения Федерального закона "О техническом регулировании" (в том числе прямо или косвенно предусматривающие осуществление контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов) (по Федеральному закону от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании", пункт 1 статьи 4).
- 2.6. **Риск-ориентированный подход** – метод организации и осуществления контроля, при котором выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения

мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований определяется отнесением деятельности члена Ассоциации к определенной категории риска.

2.7. Технический специалист – должностное лицо Ассоциации, обладающее специальными знаниями, опытом работы, необходимой квалификацией, образованием в области строительства.

Примечание – должностное лицо Ассоциации может быть, как работником Ассоциации, так и иным лицом: лицом, осуществляющим свою деятельность по гражданско-правовому договору, заключенному между таким лицом и Ассоциацией; лицом, деятельность которого оплачивается другим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, делегировавшим это лицо в Ассоциацию; лицом, осуществляющим свою деятельность безвозмездно.

2.8. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (по Федеральному закону от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (пункт 1 статьи 2).

3. Цели контроля Ассоциации за деятельностью своих членов по договорам подряда

3.1. Целью контроля Ассоциации за деятельностью своих членов по договорам подряда является выявление и предупреждение:

- 3.1.1. нарушений членами Ассоциации договорных обязательств по договорам подряда, в том числе заключенным конкурентным способом, в соответствии с требованиями законодательства, о градостроительной деятельности, техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации утвержденных Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
- 3.1.2. случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Ассоциации договорных обязательств по договорам подряда, в том числе заключенным конкурентным способом.

4. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов по договорам подряда

4.1. Предметом контроля Ассоциации за деятельностью своих членов, осуществляющих свою деятельность по договорам подряда, в том числе заключенных конкурентным способом, является проверка:

- 4.1.1. исполнения обязательств по договорам подряда, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 4.1.2. выполнения требований стандартов и нормативных документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 4.1.3. выполнения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании;
- 4.1.4. выполнения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

- 4.1.5. соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

5. Порядок осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов по договорам подряда

5.1. Технические специалисты, ответственные за контроль Ассоциации за деятельностью своих членов по договорам подряда, в том числе заключенным конкурентным способом, при проведении контроля вправе:

- 5.1.1. проверять соответствие размера обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (уровень ответственности). Выносить предупреждения членам Ассоциации о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам. (в соответствии с частью 11 или 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса РФ);
- 5.1.2. требовать в составе проекта наличие организационно-технологической документации (ППР, ТР, ТК), в случае сноса - проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;
- 5.1.3. в случае ведения членом Ассоциации авторского надзора - беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;
- 5.1.4. требовать от членов Ассоциации предоставления актов проверок на соответствие сертификатов (паспортов) и другой технической документации на конструкции, детали, строительные материалы и оборудование - государственным стандартам, техническим условиям и проектно-сметной документации (если осуществляется авторский надзор);
- 5.1.5. требовать от членов Ассоциации, предоставление журнала авторского надзора (если осуществляется авторский надзор);
- 5.1.6. требовать от членов Ассоциации, осуществляющих работы по проектированию, предоставление актов приёмки проектной документации заказчиком и заключений экспертиз проектной документации, выполненных проектными работами;
- 5.1.7. требовать устранения нарушений, выявленных при проведении контроля Ассоциацией и осуществлении государственного строительного надзора несоответствий выполненных проектных работ требованиям Строительного кодекса РФ, технических регламентов, иных нормативно-правовых актов;
- 5.1.8. составлять по результатам проведенной проверки «Акт проверки»;
- 5.1.9. осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и требованиями внутренних нормативных документов и Уставом Ассоциации.

5.2. Технические специалисты, ответственные за контроль Ассоциации за деятельностью своих членов по договорам подряда, в том числе заключенным конкурентным способом, при проведении контроля обязаны:

- 5.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы члена Ассоциации, проверка которого проводится;
- 5.2.2. проводить проверку за деятельностью членов по договорам подряда, в том числе заключенных конкурентным способом, в строгом соответствии с ее назначением.
- 5.2.3. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при уведомлении не позднее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты проверки
- 5.2.4. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю члена Ассоциации присутствовать при

- проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 5.2.5. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю члена Ассоциации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - 5.2.6. ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя члена Ассоциации с результатами проверки;
 - 5.2.7. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании членом Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 5.2.8. соблюдать сроки проведения проверки;
 - 5.2.9. не требовать от члена Ассоциации документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 5.2.10. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя члена Ассоциации ознакомить их с положениями настоящего Регламента проведения проверок.
 - 5.2.11. предоставить информацию члену Ассоциации, его уполномоченному представителю, которая относится к предмету проверки.

5.3. Члены Ассоциации, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия Ассоциации за деятельностью своих членов, выполняющих работы по договорам подряда, в том числе заключенным конкурентным способом, обязаны:

- 5.3.1. предоставить документы, подтверждающие полномочия ответственного лица от члена Ассоциации, в отношении которого осуществляются контрольные мероприятия Ассоциации за деятельностью члена по договорам подряда, в том числе заключенных конкурентным способом;
- 5.3.2. непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 5.3.4. ознакомиться с результатами проверки с последующим подписанием «Акта проверки».

6. Сроки осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов по договорам подряда

- 6.1. Ассоциация осуществляет проверку:
 - 6.1.1. в рамках жалобы (заявления) и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
 - 6.1.2. в рамках постоянной проверки, которая проводится в случаях осуществления постоянного контроля деятельности членов Ассоциации по отдельным направлениям контроля. Постоянная проверка начинается в день начала течения обязательства члена Ассоциации и прекращается в день прекращения такого обязательства.
Постоянная проверка осуществляется в отношении каждого члена Ассоциации, заключившего договоры подряда с использованием конкурентных способов.
- 6.2. Член Ассоциации уведомляется о дате начала предстоящей проверки не позднее 7 (семи) календарных дней.
- 6.3. Уведомление о предстоящей проверке направляются в адрес проверяемого члена Ассоциации в письменной форме либо с использованием факсимильной связи, либо электронной почты, либо по почте заказным письмом по фактическому адресу члена Ассоциации. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными членом Ассоциации в день их отправки. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило члену Ассоциации, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или он не ознакомился с ним. В уведомлении указываются предмет и форма проверки, перечень документов, которые должны быть предоставлены членом Ассоциации, в отношении которого проводится проверка.

6.4. Член Ассоциации после получения Уведомления о проведении проверки, обязан в течении 7 (семи) календарных дней предоставить в отдел технического контроля Ассоциации документы согласно указанному перечню не позднее указанной в уведомлении даты.

6.5. Указанные в запросе документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью члена Ассоциации (при ее наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного им должностного лица, обязанность которого подтверждена приказом или доверенностью. Член Ассоциации вправе предоставить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Оформление результатов проверки

7.1. По результатам проверки составляется Акт результатов проверки. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых выдается члену Ассоциации, второй остается в Ассоциации.

7.2. В Акте результатов проверки указываются выявленные несоответствия (или их отсутствия), пожелания и заключение по результатам проверки.

7.3. Акт результатов проверки заверяется подписями ответственного исполнителя, осуществляющего проверку члена Ассоциации и ответственного лица, представляющего интересы члена Ассоциации.

7.4. В Акте результатов проверки (Приложение № 1 к Регламенту) указываются:

7.4.1. дата и место составления Акта;

7.4.2. полное и/или краткое наименование и адрес члена Ассоциации;

7.4.3. адреса проверенных объектов (с указанием реквизитов контрактов)

7.4.4. результаты проверки, выводы и рекомендации.

7.5. Акт результатов проверки, после осуществления проверки, и другие материалы о проверке передаются в Контрольный комитет, с последующей передачи Дисциплинарный комитет на рассмотрение.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Регламента вступают в противоречие с ними, эти пункты считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящий Регламент, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Руководителю:
ООО «XXX XXX»
ИНН 1234567890

Адрес:
XXXXXXX, г. Санкт-Петербург, ул. XXXXXXXX
00 ноября 2019 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ № XXXX/XXXX

Информирую Вас о предстоящей постоянной проверке (с выездом по месту ведения деятельности) Вашей организации, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Положений и Стандартов Ассоциации, п. 6.1. Регламента проведения контроля деятельности членов Ассоциации проектировщиков «Саморегулируемая организация «Инженерные системы – проект» по договорам подряда на подготовку проектной документации.

Дата начала проверки: XX.XX.20XX г.

Дата окончания проверки: XX.XX.20XX г.

Форма проверки: документарная

Предмет проверки:

- контроль исполнения членом Ассоциации ООО «XXX» (ИНН XXX), обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным конкурентным способом;
- контроль соответствия ООО «XXX» требованиям законодательства РФ в области архитектурно-строительного проектирования;
- контроль соответствия ООО «XXX» требованиям внутренних документов и стандартов Ассоциации.

Документы, запрашиваемые для проведения проверки, в соответствии с перечнем, должны быть представлены в Дирекцию Ассоциации не позднее XX часов XX.XX.20XX г.

Для проверки соблюдения требований стандартов «Ассоциации» и определения необходимости проведения выездной проверки, Вам необходимо отправить на адрес электронной почты **stroynadzor@sro-is.ru** сканированные (в формате PDF) оригиналы контракта с приложениями и документы (за исключением конфиденциальной информации), подтверждающие исполнение:

№ и Наименование контракта	Дата заключения	Дата завершения	Сумма (руб.)

Непосредственной причиной проведения проверки являются:

- отсутствие «закрывающих» документов по контракту;
- истечение сроков действия контракта и отсутствие соглашения сторон о продлении сроков;
- отсутствие в ЕИС на сайте zakupki.gov.ru – актуальной информации о контракте;

В срок до XX часов XX.XX.20XX г. Вам необходимо представить следующие документы по вышеуказанному контракту:

...
...

После получения перечисленных документов и их изучения, будет определена необходимость:

- предоставления дополнительных документов в рамках проводимой проверки;
- выезда специалиста АС «СРО «Инженерные системы – проект» по месту ведения основной деятельности Вашего предприятия.

По результатам проверки составляется Акт на бумажном носителе в двух экземплярах, который подписывается специалистом АС «СРО «Инженерные системы – проект» и уполномоченным представителем Вашего предприятия с указанием его должности, фамилии имени и отчества.

В случае отказа в предоставлении требуемой документации в указанную дату, будет составлен «Акт неявки» для передачи на рассмотрение в Дисциплинарный комитет АС «СРО «Инженерные системы – проект».

Главный специалист отдела
технического контроля

_____ / _____ /

число/месяц/год

**АКТ № XXX/202X
документарной проверки ООО «XXX» (ИНН XXX)**

г. Санкт-Петербург

XX.XX.202X г.

Мной, главным специалистом отдела технического контроля (ОТК) Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация Санкт-Петербурга «Строительство. Инженерные системы» (далее – Ассоциация) XXXX составлен настоящий Акт в том, что в рамках постоянной проверки проведена документарная проверка ООО «XXX» на предмет соответствия условиям членства в Ассоциации, требованиям законодательства РФ, положениям и внутренним документам Ассоциации.

Проверка проведена на основании:

- Уведомления № XXX/202X от XX.XX.202X г.;
- статьи 55.13. «Контроль саморегулируемой организацией за деятельностью своих членов» Градостроительного кодекса РФ;
- п. 6.1. «Регламента проведения контроля за деятельностью членов Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации».

В результате проверки по состоянию на XX.XX.202X г. установлено:

...

На основании вышеизложенного, ОТК «Ассоциации» сделан вывод:

...

Главный специалист отдела
технического контроля

_____ / _____ /

С результатами проверки ознакомлен:
Руководитель ООО «XXX»

_____ / _____ /

