

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства проектировщиков

«Инженерные системы – проект»

«18» апреля 2016 года

(Протокол № 01-16 от «18» апреля 2016 года)

УСТАВ

Ассоциации проектировщиков «Саморегулируемая организация «Инженерные системы – проект»

(новая редакция)

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Санкт-Петербург
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация проектировщиков «Саморегулируемая организация «Инженерные системы – проект» (далее – Ассоциация), является некоммерческой организацией в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, основанная на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации, учрежденной в целях саморегулирования и содействия ее членам в осуществлении архитектурно-строительного проектирования.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), иным действующим законодательством, касающимся сферы деятельности Ассоциации, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации:

- на русском языке: Ассоциация проектировщиков «Саморегулируемая организация «Инженерные системы – проект»;

1.4. Сокращенное наименование на русском языке:

- на русском языке: АС «СРО «Инженерные системы – проект»;

1.5. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.6. Настоящий Устав утвержден в новой редакции в целях приведения в соответствие с Гражданским Кодексом Российской Федерации Устава Некоммерческого партнерства проектировщиков «Инженерные системы – проект».

1.7. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

1.8. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью деятельности Ассоциации является:

- 1) Осуществление саморегулирования в области архитектурно-строительного проектирования входящих в Ассоциацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – члены Ассоциации) в соответствии с требованиями законодательства;
- 2) Содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности по подготовке проектной документации и координация их деятельности в области архитектурно-строительного проектирования;
- 3) Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

- 4) Повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;
- 5) Содействие развитию и совершенствованию деятельности в области архитектурно-строительного проектирования.

2.2. Предметом (содержанием) деятельности Ассоциации является:

1) Разработка и утверждение:

- Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – документа, устанавливающего условия выдачи Ассоциацией свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- Правил контроля в области саморегулирования – документа, устанавливающего правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования;
- Документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске.

Ассоциация так же вправе разработать и утвердить:

- Стандарты Ассоциации – документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;
 - Правила саморегулирования – документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.
- 2) Осуществление контроля за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований документов, указанных в подпункте 1) пункта 2.2. настоящего Устава, а также условий членства в Ассоциации;
 - 3) Создание специализированных органов, осуществляющих контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, правил и стандартов саморегулирования и рассмотрение дел о применении к членам Ассоциации мер ответственности;
 - 4) Рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - 5) Осуществление анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном документом, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации;
 - 6) Ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
 - 7) Образование третейских судов для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;
 - 8) Представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной

- власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также неправительственными организациями в Российской Федерации и за рубежом по вопросам уставной деятельности;
- 9) Организация повышения квалификации и аттестации работников членов Ассоциации или сертификации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации;
 - 10) Обеспечение информационной открытости деятельности своих членов, опубликование информации об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
 - 11) Организация и проведение выставок, встреч, семинаров, лекций, конференций, симпозиумов, конкурсов, иных информационных и просветительских мероприятия в области архитектурно-строительного проектирования;
 - 12) Организация и проведение праздников, фестивалей, концертов и других культурных мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию архитектурно-строительного проектирования;
 - 13) Выявление и обобщение общественного мнения, проведение опросов сбор, анализ и обработка информации в области архитектурно-строительного проектирования;
 - 14) Разработка и реализация программ и проектов, направленных на развитие в области архитектурно-строительного проектирования;
 - 15) Осуществление редакционно-издательской деятельности на тему архитектурно-строительного проектирования;
 - 16) Информирование заинтересованных лиц о достижениях и перспективах в области архитектурно-строительного проектирования, привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам в области архитектурно-строительного проектирования;
 - 17) Привлечение средства для финансирования деятельности Ассоциации по реализации ее уставных целей;
 - 18) Проведение разъяснительной работы среди населения через средства массовой информации по вопросам архитектурно-строительного проектирования;
 - 19) Учреждение и присуждение собственных премий, наград и стипендий лицам, имеющим значительные заслуги, достижения или перспективы в области архитектурно-строительного проектирования;
 - 20) Организация и проведение мероприятий по развитию производственного потенциала, идей и деловых начинаний членов Ассоциации в области архитектурно-строительного проектирования;
 - 21) Организация разработки и внедрения передовых технологий архитектурно-строительного проектирования;
 - 22) Организация и проведение мероприятий по внедрению в практику оправдавших себя форм и методов хозяйствования в условиях рыночной экономики в области архитектурно-строительного проектирования;
 - 23) Оказание помощи и поддержки членам Ассоциации в реализации их интеллектуального потенциала, организационных и экономических возможностей в деле развития научно-технического прогресса в области архитектурно-строительного проектирования;
 - 24) Осуществление консультационной и информационной деятельности в области архитектурно-строительного проектирования;

- 25) Установление и развитие постоянных контактов между организациями и специалистами, работающими в области архитектурно-строительного проектирования, с целью обмена технической информацией;
- 26) Развитие связей с научной и инженерно-технической общественностью зарубежных стран согласно действующему законодательству Российской Федерации, взаимный обмен новейшими достижениями науки и техники, содействие установлению эффективного сотрудничества по обмену опытом и информацией в области архитектурно-строительного проектирования.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ, ЕЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Ассоциация приобрела права юридического лица с момента ее государственной регистрации Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу 06 августа 2009 г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1097800004895.

3.2. Ассоциация имеет статус «Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство» в соответствии с решением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 00-01-39/209-сро от 19 февраля 2010 г. (регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций СРО-П-136-16022010).

Ассоциация утрачивает статус саморегулируемой организации с момента исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

3.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

3.4. Ассоциация не имеет цели извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими членами Ассоциации, а полученные средства направляет на осуществление уставных целей Ассоциации.

С момента приобретения статуса саморегулируемой организации Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.5. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

3.6. Ассоциация вправе:

- 1) использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, получать займы у третьих лиц;
- 3) иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему;
- 4) создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных ей положений. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенностей, выданных Ассоциацией;

- 5) создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

3.7. Ассоциация обязана:

- 1) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 3) представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 4) информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

4.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании Устава и утверждаемого Советом Ассоциации положения, регламентирующего порядок осуществления ими своей деятельности. Ассоциации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

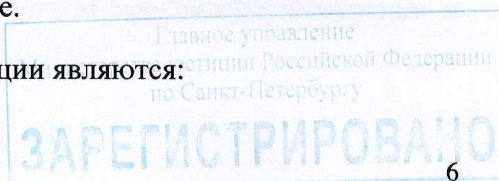
4.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

4.4. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной директором Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки и другое имущество, не изъятое в обороте.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:



- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Полученные Ассоциацией средства не подлежат распределению между ее членами.

5.4. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

5.5. В Ассоциации могут устанавливаться следующие виды поступлений от членов: вступительный, регулярный членский, целевой взнос и взнос в компенсационный фонд Ассоциации.

Размер вступительных, регулярных членских взносов, взносов в компенсационный фонд, порядок их уплаты и периодичность уплаты членского взноса устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

Членский взнос уплачивается членом Ассоциации на банковский счет Ассоциации. Основание для уплаты членских взносов является решение Общего собрания членов Ассоциации, устанавливающее размер членских взносов на период, за который производится оплата.

Размер членских взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации исходя из необходимости обеспечения деятельности Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации может принять решение не взимать членские взносы в случае, если деятельности Ассоциации в достаточной степени финансируется из других источников, предусмотренных настоящим Уставом или деятельность не требует финансирования.

Целевой взнос может быть установлен решением Совета Ассоциации для финансирования конкретных мероприятий, проектов, целевых программ, связанных с осуществлением Ассоциацией своих функций. Целевые взносы могут быть израсходованы Ассоциацией исключительно на те цели, для достижения которых такой взнос был установлен.

Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности или на ином вещном праве имуществом в соответствии с целями деятельности Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

5.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

Ассоциация как саморегулируемая организация отвечает по обязательствам своих членов в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.8. С момента приобретения статуса саморегулируемой организации Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности ее членов перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

- 1) создание системы личного и (или) коллективного страхования;
- 2) формирование компенсационного фонда.

Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере, установленном законодательством Российской Федерации и решением Общего собрания членов Ассоциации.

Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации, в том числе за счет требования к Ассоциации.

Размещение средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста и инвестирование таких средств осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Доход, полученный от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, направляется на пополнение и компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда.

Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации, за исключением следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение средств компенсационного фонда Ассоциации в целях его сохранения и увеличения его размера;
- 3) осуществление выплат в целях возмещения вреда и судебные издержки.

В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации член Ассоциации или ее бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ по осуществлению строительства был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд Ассоциации в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации, в срок не более чем два месяца со дня осуществления указанных выплат.

Возврат членам Ассоциации их взносов в компенсационный фонд не допускается, за исключением возврата ошибочно перечисленных средств.

6. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, являющиеся субъектами предпринимательской деятельности в области архитектурно-строительного проектирования, признающие настоящий Устав, принятые в члены Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.2. Прием в члены Ассоциации производится Советом Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации на основании заявления, подписанного индивидуальным предпринимателем или уполномоченным представителем юридического лица.

6.3. Письменное заявление о приеме в члены Ассоциации с приложением необходимых для его рассмотрения документов подается на имя директора Ассоциации, который обязан в срок не более 30 (тридцати) дней со дня получения указанных документов обеспечить их проверку в соответствии с внутренними документами Ассоциации и собрать заседание Совета

Ассоциации, в повестку дня которого включается вопрос о приеме в члены Ассоциации на основании представленного заявления.

6.4. Совет Ассоциации срок не более 30 (тридцати) дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.3. настоящего Устава, обязан принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Такое решение направляется или вручается индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в виде выписки из протокола Совета Ассоциации, содержащего данное решение.

6.5. Права членов Ассоциации:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке;
- 3) по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- 4) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в порядке, установленном решениями органов Ассоциации;
- 5) быть избранным лично (для юридических лиц – в лице их представителей) в органы Ассоциации;
- 6) обращаться в органы Ассоциации с вопросами и предложениями, касающимися деятельности Ассоциации.

6.6. Обязанности членов Ассоциации:

- 1) исполнять требования настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- 2) исполнять решения органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- 3) участвовать в деятельности Ассоциации по реализации ее уставных целей;
- 4) своевременно и в полном объеме выполнять обязательства перед Ассоциацией, в том числе по уплате членских взносов;
- 5) не причинять Ассоциации убытков и не наносить ущерб деловой репутации Ассоциации;
- 6) соблюдать и исполнять правила и стандарты деятельности, утвержденные Ассоциацией;
- 7) представлять Ассоциации возможность осуществлять контроль за соблюдением требований правил и стандартов деятельности, утвержденных Ассоциацией.

6.7. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- 1) добровольного выхода, на основании заявления, подписанного индивидуальным предпринимателем или уполномоченным представителем юридического лица;
- 2) исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя или прекращения деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией.

6.8. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

- 1) несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований

- технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и (или) правил саморегулирования;
- 3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
 - 4) невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;
 - 5) отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 Градостроительного кодекса;
 - 6) неоднократного в течение одного года привлечения члена саморегулируемой организации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4, 6 пункта 6.8. настоящего Устава, принимается Общим собранием членов Ассоциации. Решение об исключении из членов Ассоциации по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 6.8. настоящего Устава, вправе принять Совет Ассоциации.

6.9. В случае добровольного выхода из членов Ассоциации лицо считается выбывшим со дня поступления в Ассоциацию соответствующего заявления.

В случае исключения из членов Ассоциации лицо считается выбывшим со дня принятия соответствующего решения органом управления Ассоциации.

В случае смерти физического лица или прекращения деятельности юридического лица, являющихся членами Ассоциации, лицо считается выбывшим со дня соответствующего события.

6.10. Состав членов Ассоциации отображается в реестре членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на директоре Ассоциации.

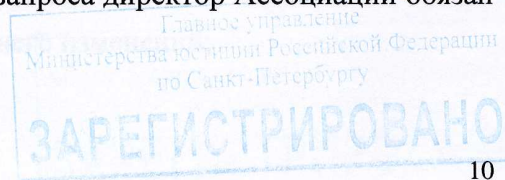
Реестр членов Ассоциации должен содержать информацию в объеме, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Изменения в реестр членов Ассоциации вносятся:

- 1) при вступлении лица в члены Ассоциации – на основании соответствующего решения Совета Ассоциации;
- 2) при исключении лица из членов Ассоциации – на основании соответствующего протокола Общего собрания членов Ассоциации, а в случаях, предусмотренных законом - протокола заседания Совета Ассоциации;
- 3) при выходе лица из членов Ассоциации по собственному желанию – на основании письменного заявления (решения) лица с отметкой Ассоциации о получении;
- 4) в случае смерти физического лица или прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или реорганизацией – на основании документа подтверждающего соответствующий факт;
- 5) при внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – на основании соответствующего решения Совета Ассоциации.

6.11. Любой член Ассоциации имеет право сделать запрос в письменной форме на имя директора Ассоциации по вопросу, касающемуся деятельности Ассоциации.

В течение 10 (десяти) дней с момента поступления запроса директор Ассоциации обязан дать письменный ответ на него.



7. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Порядок управления Ассоциацией и порядок формирования ее органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Органы Ассоциации:

- 1) Высший орган управления – *Общее собрание членов Ассоциации*;
- 2) Постоянно действующий коллегиальный орган управления – *Совет Ассоциации*;
- 3) Единоличный исполнительный орган – *директор Ассоциации*.
- 4) Специализированные органы Ассоциации:
 - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации – *Контрольный комитет Ассоциации*;
 - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – *Дисциплинарный комитет Ассоциации*.

7.3. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - Заинтересованные лица), признаются директор Ассоциации (его заместитель), а также лицо, входящее в состав Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

7.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.5. В случае если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию членов Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Общим собранием членов Ассоциации.

7.6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – «Общее собрание»).

7.6.2. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она было создана.

7.6.3. К исключительно компетенции Общего собрания относится:

- 1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;

- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 4) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности; установление компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 5) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 6) избрание тайным голосованием руководителя Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;
- 7) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;
- 9) утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;
- 10) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 11) утверждение следующих документов Ассоциации:
 - требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
 - правила контроля в области саморегулирования;
 - документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов и правил саморегулирования;
 - стандарты и правила саморегулирования;
- 12) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Ассоциации;
- 13) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 14) установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации путем утверждения инвестиционной декларации Ассоциации;
- 15) принятие решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с частью 2 статьи 55.7 Градостроительного Кодекса;
- 16) принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 6 части 15 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса;

- 17) принятие решения о реорганизации Ассоциации, о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 18) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

7.6.4. Общее собрание осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации.

7.6.5. Очередное Общее собрание проводится один раз в год для подведения итогов работы Ассоциации за календарный год и определения перспективных задач на очередной год.

7.6.6. Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению:

- 1) директора Ассоциации;
- 2) Совета Ассоциации;
- 3) более чем пятидесяти процентов членов Ассоциации.

7.6.7. Ответственность за созыв и организацию проведения Общего собрания лежит на директоре Ассоциации.

В случае неисполнения директором Ассоциации своих функций по созыву Общего собрания в течение 10 (десяти) дней с даты обращения инициатора созыва Общего собрания, Общее собрание может быть созвано инициатором созыва, который при этом осуществляет все действия, необходимые для созыва Общего собрания.

7.6.8. Члены Ассоциации должны быть уведомлены о дате, времени, месте и повестке дня Общего собрания не менее чем за 20 (двадцать) дней до начала его работы заказным письмом или любым иным способом по усмотрению директора Ассоциации, позволяющим подтвердить факт направления уведомления, в том числе и посредством электронной или иной связи с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.6.9. В повестку дня Общего собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, относящиеся к компетенции Общего собрания, поставленные не позднее 10 (десяти) дней с момента направления членам Ассоциации уведомлений о созыве Общего собрания:

- 1) любым из членов Ассоциации;
- 2) Советом Ассоциации;
- 3) директором Ассоциации;

Вопросы в повестку дня подаются указанными лицами в Ассоциацию в письменной форме с указанием лица, предлагающего вопрос в повестку дня Общего собрания.

7.6.10. Член Ассоциации может участвовать в Общем собрании лично или направить своего представителя, наделив его полномочиями для участия и голосования на Общем собрании путем выдачи доверенности.

- 7.6.11.** Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания.
- 7.6.12.** Открывает Общее собрание, осуществляет подсчет кворума и проводит голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Общего собрания директор Ассоциации или лицо им назначенное, либо инициатор созыва Общего собрания, если директор Ассоциации уклоняется от исполнения функций по созыву Общего собрания. Председатель и секретарь избираются Общим собранием простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Ассоциации. После избрания председателя Общего собрания к нему переходят все полномочия по ведению Общего собрания.
- 7.6.13.** Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.
- 7.6.14.** Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.
- 7.6.15.** Решения на Общем собрании принимаются путем открытого голосования. По решению инициатора созыва Общего собрания голосование может быть произведено с использованием бюллетеней.
- 7.6.16.** Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания, за исключением принятия решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, принимается квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации принимаются Общим собранием единогласно. Решение Общего собрания по остальным вопросам принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.
- 7.6.17.** Решения Общего собрания оформляются в виде протоколов. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Общего собрания и подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
- Директор Ассоциации организует хранение протоколов Общего собрания. Указанные протоколы предоставляются членам Ассоциации, членам Совета Ассоциации и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам либо по решению Ассоциации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов.
- 7.6.18.** Вопросы, связанные с организацией и проведением Общего собрания в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются внутренними документами Ассоциации.

7.7. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

- 7.7.1.** Постоянно действующим Коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации (далее - «Совет»).
- 7.7.2.** Члены Совета избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и представителей юридических лиц, в количестве, определяемом решением Общего собрания членов Ассоциации, но не менее 2 (двух) человек. Избрание

лица в члены Совета производится на основании его согласия участвовать в работе Совета.

7.7.3. Председатель Совета избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и представителей юридических лиц – членов Ассоциации.

7.7.4. Прекращение полномочий членов Совета происходит:

- 1) при истечении срока полномочий Совета и избрании Общим собранием членов Ассоциации нового состава Совета;
- 2) при досрочном прекращении полномочий отдельного члена Совета или всего состава Совета по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) по собственному желанию члена Совета.

7.7.5. В случае прекращения полномочий члена Совета по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора Ассоциации и (или) председателя Совета Ассоциации в письменной форме.

7.7.6. Совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Совета, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, на основании решения:

- 1) директора Ассоциации;
- 2) председателя Совета или не менее чем 2 (двух) членов Совета.

7.7.7. Ответственность по созыву и организационному обеспечению проведения заседаний Совета лежит на директоре Ассоциации.

Директор Ассоциации обязан уведомить членов Совета о времени, дате, месте и повестке дня заседания Совета не менее чем за 3 (три) дня до начала его работы.

7.7.8. В повестку заседания Совета должны быть включены вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, относящиеся к компетенции Совета, поставленные не позднее 2 (двух) дней со дня направления членам Совета уведомления о созыве заседания Совета:

- 1) любым из членов Ассоциации по согласованию с председателем Совета
- 2) председателем Совета или не менее чем 2 (двумя) из членов Совета;
- 3) директором Ассоциации.

Вопросы в повестку дня подаются в Ассоциацию в письменной форме с указанием лица, предлагающего вопрос в повестку дня.

7.7.9. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений
- 2) прием в Ассоциацию новых членов и исключение из членов Ассоциации в случаях, установленных настоящим Уставом;
- 3) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- 4) представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность единоличного исполнительного органа Ассоциации;

- 5) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциации;
- 6) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 7) создание на временной или постоянной основе подотчетных Совету иных органов и передача им осуществления отдельных полномочий Совета;
- 8) решение текущих вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и не отнесенных Общим собранием членов Ассоциации к компетенции директора Ассоциации.

7.7.10. Члены Совета вправе осуществлять свои функции только лично.

7.7.11. Председатель Совета организует работу Совета и ведет его заседания.

7.7.12. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

7.7.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

7.7.14. Решения на заседании Совета принимаются путем открытого голосования.

7.7.15. Решения Совета оформляются в виде протоколов. Протокол Совета составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания и подписывается председателем Совета и секретарем заседания Совета.

Директор Ассоциации организует хранение протоколов Совета. Протоколы заседаний Совета предоставляются членам Ассоциации, членам Совета и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам либо по решению Ассоциации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов.

7.7.16. Порядок осуществления Советом деятельности и принятия решений в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется внутренними документами Ассоциации.

7.8. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

7.8.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является директор Ассоциации (далее - «Директор»).

7.8.2. Директор назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное число раз.

7.8.3. Полномочия Директора прекращаются:

- 1) в случае досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания членов Ассоциации в связи с неудовлетворительной работой Директора;
- 2) в случае окончания срока полномочий и назначения Общим собранием членов Ассоциации нового Директора;
- 3) по собственному желанию.

7.8.4. В том случае, если до окончания срока, на который был избран Директор в соответствии с настоящим Уставом, Общим собранием членов Ассоциации не принято решение о назначении какого-либо лица на должность Директора на следующий срок, Директор исполняет свои обязанности в соответствии с настоящим Уставом и трудовым договором до принятия Общим собранием членов Ассоциации указанного решения.

Полномочия Директора прекращаются по собственному желанию на основании уведомления об этом, представленного Директором председателю Совета Ассоциации в письменной форме не позднее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения своих полномочий.

7.8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

7.8.6. Директор:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации;
- 2) представляет интересы Ассоциации во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, заключает договоры (контракты), в рамках уставных целей Ассоциации и решений органов управления Ассоциации;
- 4) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- 5) выдает и отзывает доверенности;
- 6) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- 7) дает указания, обязательные для работников Ассоциации, издает приказы, утверждает инструкции, штатное расписание и правила внутреннего распорядка Ассоциации и иные локальные нормативные акты, утверждение которых не отнесено к компетенции других органов управления Ассоциации;
- 8) нанимает и увольняет работников в пределах, установленных штатным расписанием, поощряет и налагает взыскания на работников Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 9) организует созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 10) контролирует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 11) решает текущие вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

7.8.7. Директор вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции других работников Ассоциации.

7.8.8. В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Директора.

7.8.9. Дополнительные условия осуществления Директором своих функций могут устанавливаться трудовым договором между Директором и Ассоциацией, подписанным со стороны Ассоциации председателем Совета Ассоциации.

7.8.10. Лицо, осуществляющее функции Директора, не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

7.8.11. Лицо, осуществляющее функции Директора, не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

7.8.12. Порядок осуществления Директором деятельности и принятия решений в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется внутренними документами Ассоциации.

7.9. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

7.9.1. К специализированным органам Ассоциации, которые создаются Советом Ассоциации, относятся:

- **Контрольный комитет Ассоциации** – орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации;
- **Дисциплинарный комитет Ассоциации** – орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

7.9.2. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно на основании соответствующих положений, утвержденных Советом Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.9.3. На основании результатов проведенных Контрольным комитетом Ассоциации проверок деятельности членов Ассоциации, Дисциплинарный комитет Ассоциации рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации.

7.9.4. Дисциплинарный комитет Ассоциации направляет в Совет Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

7.9.5. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

8. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

8.1. Контроль за осуществлением членами Ассоциации деятельности в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования проводится работниками Контрольного комитета Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования.

8.2. Контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется Ассоциацией при приеме в члены Ассоциации, а также не реже чем один раз в год.

8.3. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации.

8.4. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом внутренними документами Ассоциации.

8.5. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил Ассоциации материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет.

8.6. Вопросы контроля за деятельностью членов Ассоциации в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются внутренними документами Ассоциации, утвержденными в установленном порядке.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Ответственность за достоверность данных бухгалтерского и статистического учета несет директор Ассоциации.

9.2. Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, а так же в годовом отчете.

9.3. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности саморегулируемой организации подлежит обязательному аудиту.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в форме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием единогласно.

10.3. При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности передаются правопреемникам Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае прекращения деятельности в качестве саморегулируемой организации Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию

10.5. Ассоциация может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.6. Решение о ликвидации принимается Общим собранием единогласно. Решение о ликвидации может принять суд в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

10.7. Порядок ликвидации определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

10.9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

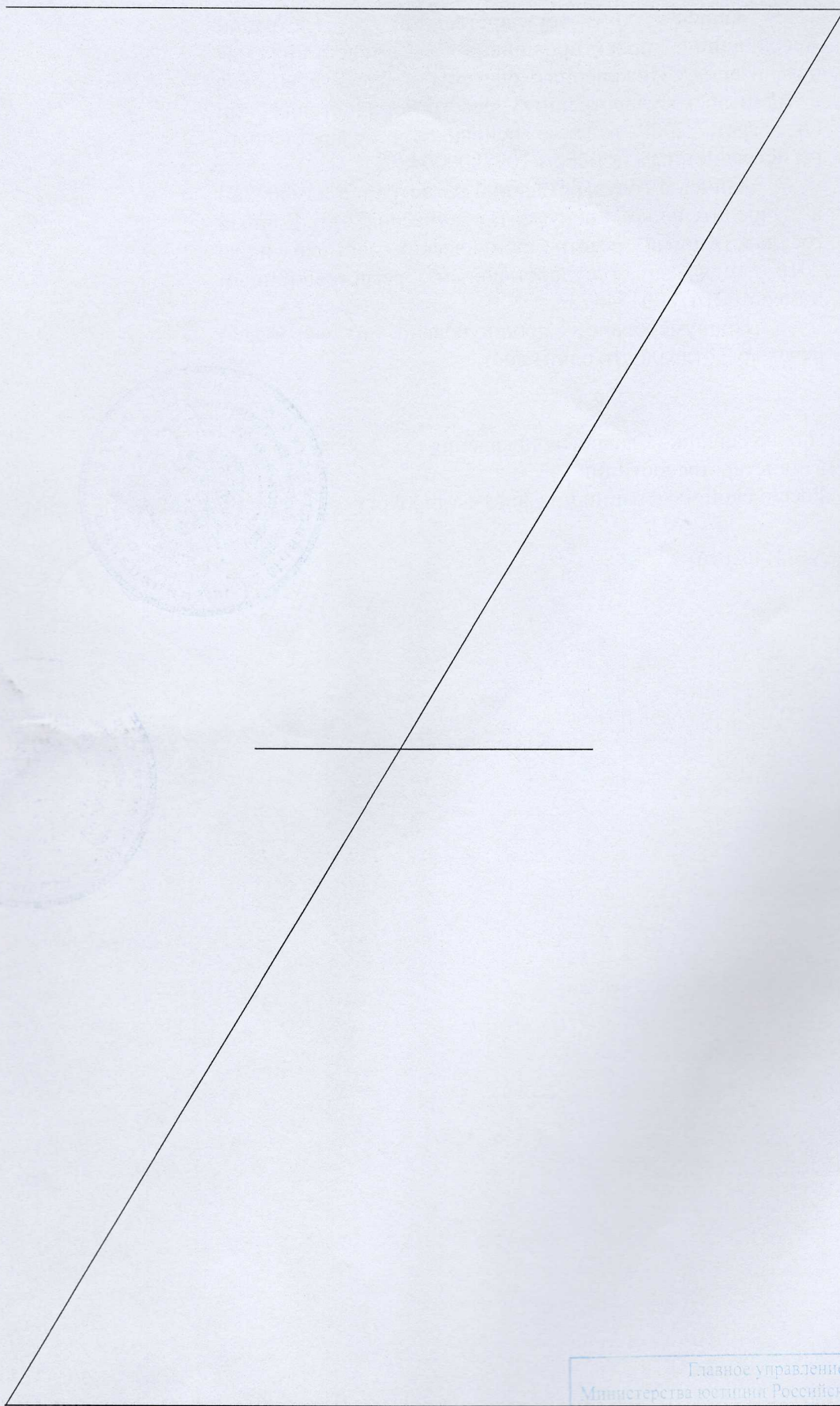
11.1. Изменения в Устав принимаются и утверждаются Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

11.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

В данном документе пропущено и
пронумеровано _____
листов (20 листов) *фактура*

Директор _____





Запись о государственной регистрации Ассоциации проектировщиков «Саморегулируемая организация «Инженерные системы – проект» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 августа 2009 года за основным государственным регистрационным номером 1097800004895.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 июля 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800134423.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 21 (двадцать один) лист.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814030161



М.А. Мельникова

