

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов
Ассоциации проектировщиков
«Саморегулируемая организация
«Инженерные системы – проект»
«06» апреля 2018 года
(Протокол № 01-18 от «06» апреля 2018 года)

УСТАВ

Ассоциации проектировщиков «Саморегулируемая организация «Инженерные системы – проект» (новая редакция)

Санкт-Петербург
2018 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация проектировщиков «Саморегулируемая организация «Инженерные системы – проект» (далее – Ассоциация), является некоммерческой организацией в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, основанная на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации, учрежденной в целях саморегулирования и содействия ее членам в осуществлении архитектурно-строительного проектирования.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), иным действующим законодательством, касающимся сферы деятельности Ассоциации, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации:

- на русском языке: Ассоциация проектировщиков «Саморегулируемая организация «Инженерные системы – проект»;

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации:

- на русском языке: АС «СРО «Инженерные системы – проект»;

1.5. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.6. Настоящий Устав утвержден в новой редакции в целях его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.7. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

1.8. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью деятельности Ассоциации является:

- 1) Осуществление саморегулирования в области архитектурно-строительного проектирования входящих в Ассоциацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – члены Ассоциации) в соответствии с требованиями законодательства;
- 2) Содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности по подготовке проектной документации и координация их деятельности в области архитектурно-строительного проектирования;
- 3) Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
- 4) Повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 5) Обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключённым с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 6) Содействие развитию и совершенствованию деятельности в области архитектурно-строительного проектирования.

2.2. Предметом (содержанием) деятельности Ассоциации является:

- 1) Разработка и утверждение стандартов и внутренних документов Ассоциации, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – внутренние документы Ассоциации);
- 2) Разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации;
- 3) Осуществление контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, указанных в подпункте 1) пункта 2.2. настоящего Устава, условий членства в Ассоциации;
- 4) Осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций; за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 5) Осуществление общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- 6) Создание специализированных органов, осуществляющих контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, правил и стандартов саморегулирования и рассмотрение дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
- 7) Осуществление анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- 8) Рассмотрение жалоб и других обращений на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;
- 9) Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
- 10) Ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 11) Обеспечение информационной открытости своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 12) Представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также неправительственными организациями в Российской Федерации и за рубежом по вопросам уставной деятельности;

- 13) Организация повышения квалификации и аттестации работников членов Ассоциации или сертификации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации;
- 14) Организация и проведение выставок, встреч, семинаров, лекций, конференций, симпозиумов, конкурсов, иных информационных и просветительских мероприятия в области архитектурно-строительного проектирования;
- 15) Организация и проведение праздников, фестивалей, концертов и других культурных мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию архитектурно-строительного проектирования;
- 16) Выявление и обобщение общественного мнения, проведение опросов сбор, анализ и обработка информации в области архитектурно-строительного проектирования;
- 17) Разработка и реализация программ и проектов, направленных на развитие в области архитектурно-строительного проектирования;
- 18) Осуществление редакционно-издательской деятельности на тему архитектурно-строительного проектирования;
- 19) Информирование заинтересованных лиц о достижениях и перспективах в области архитектурно-строительного проектирования, привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам в области архитектурно-строительного проектирования;
- 20) Привлечение средства для финансирования деятельности Ассоциации по реализации ее уставных целей;
- 21) Проведение разъяснительной работы среди населения через средства массовой информации по вопросам архитектурно-строительного проектирования;
- 22) Учреждение и присуждение собственных премий, наград и стипендий лицам, имеющим значительные заслуги, достижения или перспективы в области архитектурно-строительного проектирования;
- 23) Организация и проведение мероприятий по развитию производственного потенциала, идей и деловых начинаний членов Ассоциации в области архитектурно-строительного проектирования;
- 24) Организация разработки и внедрения передовых технологий архитектурно-строительного проектирования;
- 25) Организация и проведение мероприятий по внедрению в практику оправдавших себя форм и методов хозяйствования в условиях рыночной экономики в области архитектурно-строительного проектирования;
- 26) Оказание помощи и поддержки членам Ассоциации в реализации их интеллектуального потенциала, организационных и экономических возможностей в деле развития научно-технического прогресса в области архитектурно-строительного проектирования;
- 27) Осуществление консультационной и информационной деятельности в области архитектурно-строительного проектирования;
- 28) Установление и развитие постоянных контактов между организациями и специалистами, работающими в области архитектурно-строительного проектирования, с целью обмена технической информацией;
- 29) Развитие связей с научной и инженерно-технической общественностью зарубежных стран согласно действующему законодательству Российской Федерации, взаимный обмен новейшими достижениями науки и техники, содействие установлению эффективного сотрудничества по обмену опытом и информацией в области архитектурно-строительного проектирования.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ, ЕЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Ассоциация приобрела права юридического лица с момента ее государственной регистрации Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу 06 августа 2009 г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1097800004895.

3.2. Ассоциация имеет статус «Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» в соответствии с решением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 00-01-39/2009-сро от 19 февраля 2010 г. (регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций СРО-П-136-16022010).

Ассоциация утрачивает статус саморегулируемой организации с момента исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

3.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

3.4. Ассоциация не имеет цели извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими членами Ассоциации, а полученные средства направляет на осуществление уставных целей Ассоциации.

3.5. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

3.6. Ассоциация вправе:

- 1) использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, получать займы у третьих лиц;
- 3) иметь штампы и бланки со своим наименованием;
- 4) создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных ей положений;
- 5) создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.
- 6) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена (членов) либо создающие угрозу такого нарушения;
- 7) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ, затрагивающих вопросы архитектурно-строительного проектирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 8) участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
- 9) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере архитектурно-строительного проектирования;
- 10) участвовать в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по архитектурно-строительному проектированию;
- 11) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами и настоящим Уставом функций;
- 12) Ассоциация наряду с указанными выше правами имеет иные права, прямо не ограниченные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Ассоциация обязана:

- 1) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 3) представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 4) информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

3.8. Ассоциация не вправе:

- 1) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 2) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере подготовки проектной документации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- 3) осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов (далее – конфликт интересов) или создающие угрозу возникновения конфликта интересов:
 - предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
 - выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
 - приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества членов Ассоциации, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации товаров (работ, услуг), произведенных членами Ассоциации;
- совершать иные сделки, влекущие конфликт интересов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в случае формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, принимать решение о ликвидации данного компенсационного фонда.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

Сведения о филиалах и представительствах вносятся в единый государственный реестр юридических лиц.

4.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании Устава и утверждаемого Советом Ассоциации положения, регламентирующего порядок осуществления ими своей деятельности. Ассоциации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

4.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

4.4. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной директором Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки и другое имущество, не изъятое в обороте.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) доходы, полученные от размещения и инвестирования денежных средств;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Полученные Ассоциацией средства не подлежат распределению между ее членами.

5.4. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

5.5. В Ассоциации могут устанавливаться следующие виды поступлений от членов: вступительный, регулярный членский, целевой взнос и взнос в компенсационный (-ые) фонд (-ы) Ассоциации.

Размер вступительных, регулярных членских взносов, взносов в компенсационный (-ые) фонд (-ы) Ассоциации, порядок их уплаты и периодичность уплаты членского взноса устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

Членский взнос уплачивается членом Ассоциации на банковский счет Ассоциации. Основание для уплаты членских взносов является решение Общего собрания членов Ассоциации, устанавливающее размер членских взносов на период, за который производится оплата.

Размер членских взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации исходя из необходимости обеспечения деятельности Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации может принять решение не взимать членские взносы в случае, если деятельности Ассоциации в достаточной степени финансируется из других источников, предусмотренных настоящим Уставом или деятельность не требует финансирования.

Целевой взнос может быть установлен решением Совета Ассоциации для финансирования конкретных мероприятий, проектов, целевых программ, связанных с осуществлением Ассоциацией своих функций. Целевые взносы могут быть израсходованы Ассоциацией исключительно на те цели, для достижения которых такой взнос был установлен.

Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный (-ые) фонд (-ы) Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями деятельности Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

5.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

Ассоциация как саморегулируемая организация отвечает по обязательствам своих членов в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация, как саморегулируемая организация, вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности ее членов перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

1) установление требования к страхованию членами Ассоциации:

- страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и условия такого страхования;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- страхование ответственности членов Ассоциации за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также условия такого страхования.

2) формирование компенсационного фонда:

- компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения;
- компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда).

6.2. Компенсационный (-ые) фонд (-ы) первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере, установленном законодательством Российской Федерации и решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса (взносов) в компенсационный (-ые) фонд (-ы) Ассоциации, в том числе за счет требования к Ассоциации. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный (-ые) фонд (-ы) Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключаящим единовременную уплату, а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. При снижении размера компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в результате осуществления выплат из средств компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или в случае, если такое снижение возникло по иным основаниям, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, члены Ассоциации в срок не более чем три месяца должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд в целях увеличения размера соответствующего компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

6.5. Средства компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

Средства компенсационного фонда возмещения вреда саморегулируемой организации в целях сохранения и увеличения их размера размещаются и (или) инвестируются в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Доход, полученный от размещения средств компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации и (или) инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, направляется на пополнение такого компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий размещения средств компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации и (или) инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации.

6.6. Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации, за исключением следующих случаев:

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение средств компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации и (или) инвестирование средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в целях их сохранения и увеличения их размера;
- 3) осуществление выплат в результате наступления ответственности Ассоциации в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и судебные издержки.
- 4) уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного (-ых) фонда (-ов) в кредитных организациях, и (или) инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда в иные финансовые активы;
- 5) перечисление средств компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации Национальному объединению саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, в случаях, установленных Градостроительным Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о введении в действие Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

6.1. Возврат членам Ассоциации их взносов в компенсационного (-ых) фонда (-ов) не допускается, за исключением возврата ошибочно перечисленных средств и, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам ее членов, возникшим в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

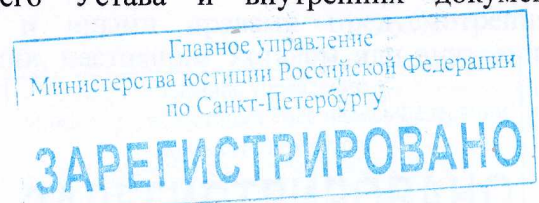
7.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

7.2. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, являющиеся субъектами предпринимательской деятельности в области архитектурно-строительного проектирования, соответствующие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, признающие настоящий Устав, принятые в члены Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации и уплатившие в полном объеме взносы в компенсационный (-ые) фонд (-ы) Ассоциации.

Членами Ассоциации не могут быть лица, указанные в пункте 1.2. части 1 статьи 15 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации каждого из видов саморегулируемых организаций, указанных в статье 55.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.4. Решение о принятии юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.



7.5. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях» и Градостроительном кодексе Российской Федерации.

7.6. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица по основаниям и в случаях установленных в Градостроительном кодексе Российской Федерации, а также в иных случаях установленных внутренними документами Ассоциацией. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Советом Ассоциации.

7.7. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации

7.8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный (-ые) фонд (-ы) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

7.9. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.

7.10. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

7.11. Помимо прав, осуществляемых членами Ассоциации в соответствии с пунктом 1 статьи 65.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом порядке;
- 2) избирать и быть избранными в органы управления Ассоциацией;
- 3) в порядке, установленном настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, участвовать в разработке внутренних документов Ассоциации и вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Ассоциации;
- 4) принимать участие в деятельности Ассоциации, в конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- 5) непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, по вопросам, связанным с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- 6) получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления, обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 7) обращаться в органы Ассоциации с вопросами и предложениями, касающимися деятельности Ассоциации;
- 8) на равных началах с другими членами Ассоциации пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции;
- 9) по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- 10) передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности;
- 11) члены Ассоциации обладают также и иными правами предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации.

7.12. Помимо обязанностей, предусмотренных пунктом 4 статьи 65.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 2) исполнять решения органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции
- 3) своевременно и в полном объеме выполнять обязательства перед Ассоциацией, в том числе своевременно оплачивать вступительные, членские, целевые взносы и взнос (взносы) в компенсационный (-ые) фонд (-ы) Ассоциации;
- 4) участвовать в деятельности Ассоциации по реализации ее уставных целей;
- 5) раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;
- 6) предоставлять по запросу Ассоциации информацию, необходимую для проведения проверок деятельности членов Ассоциации;
- 7) уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;
- 8) не причинять Ассоциации убытков и не наносить ущерб деловой репутации Ассоциации;
- 9) представлять Ассоциации возможность осуществлять контроль за соблюдением требований правил и стандартов деятельности, утвержденных Ассоциацией;
- 10) представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 11) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации;
- 12) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации.

7.13. Состав членов Ассоциации отображается в реестре членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на директоре Ассоциации.

Реестр членов Ассоциации должен содержать информацию в объеме, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.14. Любой член Ассоциации имеет право сделать запрос в письменной форме на имя директора Ассоциации по вопросу, касающемуся деятельности Ассоциации.

В течение 10 (десяти) дней с момента поступления запроса директор Ассоциации обязан дать письменный ответ на него.

8. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

8.1. Порядок управления Ассоциацией и порядок формирования ее органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Органы управления Ассоциации:

- 1) Высший орган управления – *Общее собрание членов Ассоциации*;
- 2) Постоянно действующий коллегиальный орган управления – *Совет Ассоциации*;

Главное управление
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3) Единоличный исполнительный орган – **директор Ассоциации.**

8.3. Специализированные органы Ассоциации:

- 1) Орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации – **Контрольный комитет Ассоциации;**
- 2) Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – **Дисциплинарный комитет Ассоциации.**

8.4. Органы управления Ассоциации действуют в соответствии с компетенцией, определяемой настоящим Уставом, на основании положений о соответствующих органах управления, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Порядок работы специализированных органов Ассоциации устанавливается в соответствующих положениях, утверждаемых Советом Ассоциации.

8.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – «Общее собрание»).

8.5.2. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она было создана.

8.5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- 1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение на должность директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- 4) установление компетенции директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 5) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 6) избрание тайным голосованием руководителя Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;
- 7) утверждение отчета Совета Ассоциации и директора Ассоциации;
- 8) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 9) утверждение документов Ассоциации, предусмотренных частью 1 статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также изменений, вносимых в эти документы, и принятие решений о признании их утратившими силу;
- 10) утверждение порядка приема в состав членов Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации
- 11) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- 12) принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;
 - 13) принятие решения о создании некоммерческих организаций, об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
 - 14) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
 - 15) установление размеров взносов в компенсационный (-ые) фонд (-ы) Ассоциации, порядка формирования такого (-их) компенсационного (-ых) фонда (-ов). При этом размеры взносов в компенсационный (-ые) фонд (-ы) Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такой (-ие) компенсационный (-ые) фонд (-ы), предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;
 - 16) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
 - 17) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
 - 18) принятие решения о реорганизации в форме присоединения или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 19) избрание ревизионной комиссии (ревизора);
 - 20) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.
- 8.5.4. Общее собрание осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации.
- 8.5.5. Очередное Общее собрание проводится один раз в год для подведения итогов работы Ассоциации за календарный год и определения перспективных задач на очередной год.
- 8.5.6. Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению:
- 1) директора Ассоциации;
 - 2) Совета Ассоциации;
 - 3) более чем пятидесяти процентов членов Ассоциации.
- 8.5.7. Ответственность за созыв и организацию проведения Общего собрания лежит на директоре Ассоциации.

В случае неисполнения директором Ассоциации своих функций по созыву Общего собрания в течение 10 (десяти) дней с даты обращения инициатора созыва Общего собрания, Общее собрание может быть создано инициатором созыва,

который при этом осуществляет все действия, необходимые для созыва Общего собрания.

- 8.5.8. Порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания определяется Положением об Общем собрании Ассоциации, утверждаемым решением Общего собрания Ассоциации.
- 8.5.9. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, доведенной до членов Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке.
- 8.5.10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели - члены Ассоциации могут участвовать в Общем собрании лично или направить своего представителя, наделив его полномочиями для участия и голосования на Общем собрании путем выдачи ему доверенности.
- 8.5.11. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.
- 8.5.12. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.
- 8.5.13. По способу проведения голосование на Общем собрании может быть открытым и тайным. Открытое голосование на Общем собрании осуществляется простым голосованием (поднятием руки (карточки) или посредством заполнения бюллетеней. Тайное голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеней.
- 8.5.14. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания, за исключением принятия решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, принимается квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации принимаются Общим собранием единогласно. Решение Общего собрания по остальным вопросам принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.
- 8.5.15. Заочное голосование.
- 8.5.15.1. Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем) с использованием бюллетеней для голосования за исключением вопросов, указанных в перечислении 1), 2), 5)-8), 13), 17), 18) п.п. 8.5.3. настоящего Устава, а также иных вопросов, принятие решения по которым путем заочного голосования прямо запрещено законодательством Российской Федерации.
- 8.5.15.2. Порядок подготовки и проведения Общего собрания путем заочного голосования определяется настоящим Уставом и Положением об Общем собрании Ассоциации, утверждаемым решением Общего собрания Ассоциации.
- 8.5.15.3. Ассоциация обязана сообщить всем членам Ассоциации о проведении Общего собрания в форме заочного голосования. Уведомление о проведении заочного голосования Общего собрания направляется членам Ассоциации в письменной форме с использованием почтовой, факсовой, электронной и иных видов связи не позднее 7 (семи) календарных дней до дня проведения с указанием даты проведения Общего собрания (дня окончания приема бюллетеней) и повестки дня. В уведомлении также указывается время окончания процедуры голосования. К уведомлению прилагаются бюллетени для голосования, а также иные информационные материалы в случае необходимости.

- 8.5.15.4. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 8.5.15.5. Члены Ассоциации вправе знакомиться с документами (материалами), связанными с повесткой дня Общего собрания. Ассоциация обеспечивает возможность ознакомления с документами (материалами), связанными с повесткой дня по адресу местонахождения постоянно действующего исполнительного органа Ассоциации.
- 8.5.15.6. Члены Ассоциации вправе вносить предложения по повестке дня заочного голосования Общего собрания, о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 4 (четыре) дня до даты его проведения (дня окончания приема бюллетеней). Предложение о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов должно включать формулировку вопроса повестки дня, обоснование необходимости включения данного вопроса в повестку Общего собрания, проекты возможных решений по данному вопросу. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов утверждается измененная повестка дня Общего собрания. При условии внесения в повестку дня дополнительных вопросов Ассоциация обязана до начала голосования ознакомить всех членов Общего собрания с измененной повесткой дня.
- 8.5.16. Решения Общего собрания оформляются в виде протоколов. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Общего собрания и подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.5.17. В Протоколе о результатах очного голосования в обязательном порядке указываются:
- 1) дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации;
 - 2) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации;
 - 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания членов Ассоциации и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- В Протоколе о результатах заочного голосования в обязательном порядке указываются:
- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;
 - 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - 5) сведения о лицах, подписавших протокол.
- Директор Ассоциации организует хранение протоколов Общего собрания. Указанные протоколы предоставляются членам Ассоциации, членам Совета Ассоциации и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам либо по решению Ассоциации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов.

- 8.5.18. Вопросы, связанные с организацией и проведением Общего собрания в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

8.6. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

- 8.6.1. Постоянно действующим Коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации (далее - «Совет»).
- 8.6.2. Совет подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.
- 8.6.3. Члены Совета избираются Общим собранием членов Ассоциации тайным голосованием сроком на 10 (десять) лет из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также независимых членов.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, её членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

Количественный состав Совета Ассоциации определяется решением Общего собрания членов Ассоциации и не может составлять менее 3 (трех) членов.

Избрание лица в члены Совета производится на основании его согласия участвовать в работе Совета.

Лица, избранные членами Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

- 8.6.4. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение стандартов и внутренних документов Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, внесение в них изменений;
- 2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение их персонального состава и внутренних документов, регламентирующих деятельность таких органов;
- 3) принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- 4) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- 5) принятие решений о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 6) принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
- 7) представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;
- 8) создание на временной или постоянной основе подотчетных Совету иных органов и передача им осуществления отдельных полномочий Совета;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 9) решение текущих вопросов, не относящихся к компетенции других органов Ассоциации.
- 8.6.5. Члены Совета вправе осуществлять свои функции только лично.
- 8.6.6. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос.
- 8.6.7. Возглавляет Совет Председатель Совета Ассоциации. Председатель Совета руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Совета, контролирует исполнение решений Общего собрания и Совета, представляет Ассоциацию в органах государственной власти, выполняет иные функции, возложенные на него Положением о Совете Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.6.8. Председатель Совета избирается Общим собранием членов Ассоциации тайным голосованием сроком на 10 (десять) лет из числа членов Совета. При этом одно и то же лицо может быть избрано председателем Совета Ассоциации неоднократно.
- 8.6.9. Председатель Совета подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Совету и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.
- 8.6.10. Совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции. Совет действует в соответствии с Положением о Совете Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.6.11. Совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Совета, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, на основании решения:
- 1) директора Ассоциации;
 - 2) председателя Совета или не менее 1/3 членов Совета.
- 8.6.12. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.
- 8.6.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.
- 8.6.14. Решения на заседании Совета принимаются путем открытого голосования.
- 8.6.15. Решения Совета оформляются в виде протоколов. Протокол Совета составляется в день проведения заседания и подписывается председателем Совета и секретарем заседания Совета.
- Директор Ассоциации организует хранение протоколов Совета. Протоколы заседаний Совета предоставляются членам Ассоциации, членам Совета и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам либо по решению Ассоциации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов.
- 8.6.16. Порядок осуществления Советом Ассоциации деятельности и принятия решений в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Совете Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

8.7. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

8.7.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является директор Ассоциации (далее - «Директор»).

8.7.2. Директор назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 10 (десять) лет и может быть переизбран неограниченное число раз.

8.7.3. Полномочия Директора прекращаются:

- 1) в случае досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания членов Ассоциации в связи с неудовлетворительной работой Директора;
- 2) в случае окончания срока полномочий и назначения Общим собранием членов Ассоциации нового Директора;
- 3) по собственному желанию.

8.7.4. В том случае, если до окончания срока, на который был избран Директор в соответствии с настоящим Уставом, Общим собранием членов Ассоциации не принято решение о назначении какого-либо лица на должность Директора на следующий срок, избранный Директор исполняет свои обязанности в соответствии с настоящим Уставом и трудовым договором до принятия Общим собранием членов Ассоциации указанного решения.

Полномочия Директора прекращаются по собственному желанию на основании уведомления об этом, представленного Директором председателю Совета Ассоциации в письменной форме не позднее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения своих полномочий.

8.7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

8.7.6. Директор:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации;
- 2) представляет интересы Ассоциации во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 3) имеет право подписи всех видов документов от имени Ассоциации;
- 4) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, заключает договоры (контракты), в рамках уставных целей Ассоциации и решений органов управления Ассоциации;
- 5) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- 6) выдает и отзывает доверенности;
- 7) открывает и закрывает в банках расчетные, специальные и иные счета;
- 8) дает указания, обязательные для работников Ассоциации, издает приказы, утверждает инструкции, штатное расписание и правила внутреннего распорядка Ассоциации и иные внутренние документы Ассоциации, утверждение которых не отнесено к компетенции других органов управления Ассоциации;
- 9) нанимает и увольняет работников в пределах, установленных штатным расписанием, поощряет и налагает взыскания на работников Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 10) организует созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 11) контролирует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 12) организует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и предоставление бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 13) представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;
- 14) решает текущие вопросы, которые не относятся к компетенции других органов Ассоциации.

8.7.7. В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Директора.

8.7.8. Дополнительные условия осуществления Директором своих функций могут устанавливаться трудовым договором между Директором и Ассоциацией, подписанным со стороны Ассоциации председателем Совета Ассоциации.

8.7.9. Лицо, осуществляющее функции Директора, не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

8.7.10. Лицо, осуществляющее функции Директора, не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

8.7.11. Порядок осуществления Директором деятельности и принятия решений в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением об Исполнительном органе Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

8.8. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

8.8.1. К специализированным органам Ассоциации, которые создаются Советом Ассоциации, относятся:

- **Контрольный комитет Ассоциации** – орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации;
- **Дисциплинарный комитет Ассоциации** – орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.



- 8.8.2. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно на основании соответствующих положений, утвержденных Советом Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 8.8.3. На основании результатов проведенных Контрольным комитетом Ассоциации проверок деятельности членов Ассоциации, Дисциплинарный комитет Ассоциации рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.
- 8.8.4. Дисциплинарный комитет Ассоциации направляет в Совет Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.
- 8.8.5. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

9. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - Заинтересованные лица), признаются:

- 1) директор Ассоциации (его заместитель);
- 2) лицо, входящее в состав Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) лицо, входящее в состав Совета Ассоциации;
- 4) работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора,

если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

9.2. Под личной заинтересованностью указанных заинтересованных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

9.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, а также не допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

9.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных заинтересованных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

9.5. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки;

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
- 2) сделка должна быть одобрена Советом Ассоциации,

9.6. Сделки, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация ведёт оперативный, бухгалтерский, налоговый учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за достоверность данных бухгалтерского и статистического учета несет директор Ассоциации

10.2. Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, а так же в годовом отчете Ассоциации.

10.3. Ведение бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

10.4. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам, а также иным лицам и органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.5. В Ассоциации образуется орган внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации – Ревизионная комиссия, в количестве не менее 2-ух человек, либо назначается Ревизор. Решение об образовании органа внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации принимает Общее собрание членов Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) избираются сроком на 5 (пять) лет. Порядок формирования, деятельности и состав органа внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.

10.5.1. Компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации:

- 1) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- 2) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за год;
- 3) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии (Ревизора), решению Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее двадцати процентов от общего числа членов Ассоциации.

10.5.2. По требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации лица, занимающие должности в органах Ассоциации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

10.5.3. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Ассоциации не могут одновременно являться членами Совета Ассоциации, а также занимать должность Директора Ассоциации.



10.5.4. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Ассоциации действуют на общественных началах.

10.6. Государственный контроль (надзор) за деятельностью Ассоциации как саморегулируемой организации осуществляется уполномоченным органом надзора за саморегулируемыми организациями путём проведения плановых и внеплановых проверок.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в форме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием членов Ассоциации единогласно.

11.3. При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности передаются правопреемникам Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае прекращения деятельности в качестве саморегулируемой организации Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию

11.5. Ассоциация может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.6. Решение о ликвидации принимается Общим собранием членов Ассоциации единогласно. Решение о ликвидации может принять суд в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

11.7. Порядок ликвидации определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

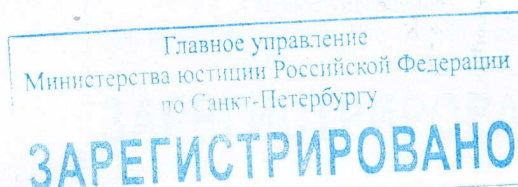
11.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

11.9. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав принимаются и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

12.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц со дня такой регистрации.



пр. меровано инженер гм
лист 8 (23 листов)

Директор



Пронумеровано № 12 12 12 12 12
листов (23 лис. об.)

Запись о государственной регистрации Ассоциации проектировщиков «Саморегулируемая организация «Инженерные системы – проект» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 августа 2009 года за основным государственным регистрационным номером 1097800004895.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 июня 2018 года за государственным регистрационным номером 2187800160106.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814060819



Д.Ю. Смирнов

